REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI A FONDO PERDUTO PER ATTIVITA' PRODUTTIVE, VOLTO AD INCENTIVARE LO SVILUPPO ECONOMICO, IL MIGLIORAMENTO E IL MANTENIMENTO DELLE ATTIVITA' ESISTENTI

ART. 1

FINALITÀ

Il Comune di Monteroni D'Arbia al fine incentivare lo sviluppo economico prevede la concessione di un contributo a fondo perduto per i nuovi insediamenti produttivi e quelli già esistenti quali esercizi di commercio in sede fissa, pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, strutture turistico-ricettive, imprese artigianali, industriali e di servizi, in base ai criteri previsti dal presente regolamento.

ART. 2

FONDO PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE

1. La Giunta Comunale, secondo le disponibilità di Bilancio, determina annualmente, su apposito capitolo, la somma da destinare per il contributo di cui all'art. 1.
2. La Giunta Comunale determina altresì annualmente determinate tipologie di interventi ammessi a contributo ai sensi dell'art.4.
3. la Giunta Comunale può variare, annualmente, la percentuale da destinare a ciascuna tipologia sulla base delle risorse economiche a disposizione.

ART. 3
BENEFICIARI

1. Sono ammesse a richiedere il contributo le attività esercitate in sede fissa:

   - Le attività commerciali di cui al settore merceologico alimentare e non alimentare;
   - Gli esercizi di somministrazione alimenti e bevande;
   - Le attività artigianali (parrucchiere, estetisti, pizzerie a taglio, gelaterie, pasticcerie, falegnamerie, idraulico, elettricista etc);
   - Le attività turistico – ricettive;
   - I produttori agricoli;
   - Le attività di servizio (es. dentista, agenzie d'affari, immobiliari etc);
   - Le attività industriali.

2. I richiedenti il contributo devono essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71,commi da 1 a 5, del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 e non avere in corso,procedimenti di cui al D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159 (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione).
3. I richiedenti potranno accedere al contributo qualora non abbiano beneficiato di ulteriori contributi oltre i limiti stabiliti dall'art. 2 del Regolamento CE 1407/2013, concernete i contributi cosiddetti "de minimis" per le imprese;

ART. 4
DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI AMMESSI A CONTRIBUTO

1. Il contributo è finalizzato a tre tipi di interventi suddivisi in tre livelli di incidenza sulla sfera produttiva delle attività economiche in sede fissa ricadenti nel comune di Monteroni d'Arbia.

1º livello – Sviluppo economico

- apertura **nuove attività** in locali in cui non era presente alcun tipo di attività
- **ampliamento:** l'aumento della superficie dei locali aziendali che comportino un aumento dimostrabile dell'offerta al pubblico del prodotto o del servizio.
- apertura nuove attività in locali in cui era presente **altro tipo di attività**: sostituzione di vecchie attività con nuove che sono diverse per tipologia di materiale e prodotti in vendita, il passaggio da un tipo di merce o servizio ad un altro.
  Le spese ammissibili in questa categoria sono costituite da spese di avviamento dell'attività compreso spese per la costituzione della società o ditta individuale ad esempio spese notarili, iscrizioni cciaa e enti previdenziali o per l'acquisizione della p.iva, spese sostenute presso il commercialista o l' associazione di categoria che ha seguito le pratiche per l'avvio dell'attività, acquisto di arredi, macchinari, attrezzature e per istallazione di impianti nonché lavori edili meglio descritti alla voce "ristrutturazione, risanamento, manutenzione straordinaria o ordinaria" al secondo livello.

In ogni caso saranno ammissibili a contributo, al fine di garantire parità di trattamento, gli interventi effettuati con decorrenza dal 1 gennaio dell'anno solare di riferimento.

2 º livello – Miglioramento e mantenimento dei livelli economici

- **nuova partita iva**: costituzione di una nuova società o nuova ditta individuale da parte dei medesimi soggetti persone fisiche che conducevano in precedenza l'attività nel medesimo fondo con altra persona giuridica o altra ditta individuale
- **subingresso**: subentro nell'esercizio dell'attività e nella conduzione della medesima azienda da parte di un nuovo soggetto imprenditoriale, cioè altra persona giuridica.
- **ristrutturazione, risanamento, manutenzione straordinaria o ordinaria**: se è stata presentata per il fondo aziendale oggetto di richiesta di contributo una pratica edilizia di cil, cila scia o richiesta di permesso di costruire per realizzare opere che abbiano i requisiti previsti dalla presente iniziativa
- **ampliamento dell'offerta**: una nuova redistribuzione degli spazi con aumento della quantità dei prodotti offerti ad esempio nuovi scaffali per l'esposizione e detenzione della merce, in aggiunta ai preesistenti che comportino un aumento dimostrabile dell'offerta al pubblico del prodotto o del servizio

In ogni caso saranno ammissibili a contributo, al fine di garantire parità di trattamento, gli interventi effettuati con decorrenza dal 1 gennaio dell'anno solare di riferimento.

3° livello – Salvaguardia e cura

- **- lavori privi di rilevanza edilizia:** il riferimento è l' art.137 della L.R. 65/2014;
- **- acquisto e istallazione di materiali utili alla prevenzione di calamità naturali riguardanti alluvione o esondazioni;**

- **- acquisto e istallazione di materiali utili al risparmio energetico.**

Gli interventi di questa categoria sono considerati di sussidio alle azioni che l'Amministrazione Comunale riterrà di valorizzare per sopperire ad esigenze manifestatesi sul territorio in base alle contingenze del momento: saranno pertanto oggetto di specifica deliberazione di Giunta Comunale che potrà deliberare di incentivare alcuni interventi già previsti nell'elenco di cui al presente articolo oppure prevedere nuove tipologie; in ogni caso saranno ammissibili a contributo, al fine di garantire parità di trattamento, gli interventi effettuati con decorrenza dal 1 gennaio dell'anno solare di riferimento.

ART. 5
CRITERI DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

1. Per tutte e tre le categorie di contributo sono ammissibili le spese sostenute per le pratiche amministrative presso i vari enti necessarie per l'esercizio dell'attività.
   I contributi non sono cumulabili tra i diversi livelli.
   Il contributo può essere concesso solo per una delle tre categorie individuate dal presente atto e dalla relativa tabella allegata: nell'ambito della medesima categoria può essere ascritto a più interventi inquadrabili nelle relative descrizioni.
   In caso di due o più domande e/o interventi si rilascia il contributo per l'intervento più vantaggioso per l'utente.

2. Con riferimento alle singole categorie di interventi previsti, il contributo è concesso, fino ad esaurimento del fondo appositamente stanziato, in base ai criteri e alle percentuali previste dalla tabella allegata al presente regolamento.

   Per le differenti fasce di intervento è previsto un tetto massimo per l'erogazione del contributo.
   In caso di economie prodotte da richieste che producono una spesa inferiore agli importi messi a disposizione per la singola fascia, le stesse economie verranno ripartite sugli altri interventi secondo il grado di incidenza della percentuale prevista.

3. Nel caso in cui le somme a disposizione non coprano tutte le richieste, si fa ricorso per la redazione della graduatoria, in ordine di priorità, ad ulteriori criteri previsti e meglio specificati nella tabella allegata al presente regolamento.

4. Il contributo è calcolato in base al preventivo prodotto dal richiedente ad integrazione della domanda di contributo: l'ufficio competente pertanto determinerà gli importi procedendo ad impegnare sul bilancio comunale le somme risultanti dal predetto calcolo.

5. Il contributo potrà successivamente essere erogato soltanto a fronte della presentazione di documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle fatture relative all'intervento per il quale è stato richiesto il contributo, relative al preventivo precedentemente prodotto al Comune.

6. Nel caso di produzione di fatture per importi inferiori a quelli precedentemente impegnati ma relative alla realizzazione dell'intervento comunque previsto nella domanda, il contributo potrà essere erogato facendo una proporzione tra la spesa prevista e quella effettivamente sostenuta.

Non potranno essere concessi contributi a fronte di presentazione di fatture pagate per effettuazione di interventi diversi da quelli previsti nella domanda o per importi superiori a quanto previsto con la Determinazione di impegno di spesa.

ART. 6

NORME GENERALI SUL PROCEDIMENTO DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. L'Ufficio a cui è affidato il procedimento è lo Sportello Unico attività Produttive.
2. Il Responsabile del Servizio, dopo gli adempimenti di cui all'art. 2 darà comunicazione dei criteri e modalità di partecipazione e di concessione del contributo con apposito bando adottato con Determinazione del Responsabile del Servizio e pubblicato all'albo pretorio del comune.
3. L'esame delle domande pervenute verrà effettuato dal Responsabile del procedimento in base ai criteri generali previsti dal presente Regolamento e a quelli di dettaglio stabiliti nel relativo Bando.
4. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda al bando di cui al comma 2, alla normativa vigente in materia di concessione di contributi pubblici e ai principi generali dell'ordinamento.