APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO C O M U N A L E n. 76 del 22-12-2022 *(Allegato 1)*

# REGOLAMENTO
# PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DEL “SUPERCINEMA”

INDICE


**TITOLO I**

**FINALITA', STRUTTURE E PERSONALE**
Art. 1 Definizione e finalità
Art. 2 Capienza
Art. 3 Competenze
Art. 4 Verifiche, manutenzione e sicurezza della struttura

**TITOLO II**

**GESTIONE E USO**
Art. 5 Gestione, concessione in uso, canone
Art. 6 Forme di gestione
Art. 7 Concessione in uso temporaneo a terzi
Art. 8 Richiesta di concessione in uso temporaneo

**TITOLO III**

**DIVIETI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA'**
Art. 9 Divieti e obblighi
Art. 10 Oneri e responsabilità
Art. 11 Versamento canone concessione
Art. 12 Annullamento manifestazioni
Art. 13 Revoca e Sospensione
Art. 14 Accettazione delle condizioni
Art. 15 Controlli
Art. 16 Rinvio alla normativa vigente
Art. 17 Entrata in vigore

## TITOLO I

## FINALITÀ, STRUTTURE E PERSONALE

### ART. 1
### Definizione e finalità

Il Supercinema di Monteroni d'Arbia è uno spazio architettonico polifunzionale teso a ospitare l'esperienza di iniziative diverse ed integrate come attività laboratoriali, rassegne teatrali e proiezioni cinematografiche, balletti, corsi di aggiornamento, festival, mostre, conferenze, convegni, riunioni e comunque ogni tipologia di manifestazione culturale e sociale che a giudizio dell'Amministrazione Comunale, o dell'eventuale terzo cui è stata concessa la gestione del Supercinema, sarà ritenuta di interesse o di importanza per la crescita culturale e sociale della comunità locale.

Il Supercinema avrà le seguenti finalità specifiche:
- creare uno spazio per le manifestazioni culturali e gli spettacoli;
- realizzare uno spazio aperto alle espressioni artistiche del territorio, agli eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale, dalle associazioni locali e no, da privati cittadini;
- stimolare la creazione di prodotti artistici dei giovani di Monteroni d'Arbia e delle zone limitrofe, per incentivarne l'autoimprenditorialità e la loro collocazione sul mercato artistico;
- incentivare l'occupazione sia al servizio del Supercinema (personale di servizio, assistenti tecnici, associazioni organizzatrici degli eventi), sia attraverso l'organizzazione di corsi di formazione all'interno della sala polivalente (ad esempio corsi di giornalismo, corsi di italiano per stranieri, ecc.);
- rafforzare l'identità del paese e incentivare i processi di socializzazione;
- favorire l'integrazione culturale dei diversi gruppi etnici presenti sul territorio con l'organizzazione di iniziative mirate nei locali del Supercinema.

### ART. 2
### Capienza

La Sala Polivalente denominata Supercinema è sita a Monteroni d'Arbia in via San Giusto ed è di proprietà dell'Amministrazione Comunale. L'edificio, recentemente ristrutturato con l'intento di creare una struttura versatile, adatta ad accogliere diverse attività di carattere culturale, formativo e ricreativo, si compone di diversi locali alcuni destinati al pubblico (ingresso/biglietteria, platea, locali igienici), altri destinati al personale di servizio (palcoscenico, retropalco e servizi igienici attigui).
La struttura può contenere un numero massimo di 99 persone, la platea è provvista di n. 3 aperture prospicienti verso l'esterno su corte di proprietà dell'Amm.ne Comunale, e di n. 1 apertura che consente il passaggio verso la zona ingresso/biglietteria. Tutte le aperture sono sufficientemente ampie poste a raso (senza dislivello con l'esterno) e provviste di porte con maniglie antipanico e luce di emergenza rispondenti ai requisiti del D.M. 19/08/1996. All'interno della struttura sono presenti n. 2 servizi igienici riservati agli spettatori, di cui uno adeguato per i portatori di handicap, e un ulteriore servizio igienico anch'esso provvisto di tutti gli apparecchi igienici necessari per il personale di servizio.

## ART. 3
## Competenze

L'Area Affari Generali coordina l'organizzazione del Supercinema ovvero gestisce il calendario, collabora con gli organizzatori degli eventi, valuta le domande pervenute e organizza il servizio di custodia e/o eventuali servizi in concessione.
L'Area Tecnica Patrimonio, gestisce la manutenzione, la sicurezza della struttura nonché l'esecuzione del piano Safety e prevenzione incendi.

## ART. 4
## Verifiche, manutenzione e sicurezza della struttura

L'Area Tecnica Patrimonio, esercita la vigilanza e il controllo sullo stato dei locali in modo da accertare e verificare le condizioni degli impianti e di quanto inerente il Piano della Gestione della Sicurezza agli atti del Comune.
L'Area Tecnica Patrimonio provvede altresì l'esecuzione dei lavori di manutenzione, dell'intero stabile o di parti dello stesso, nonché dei materiali e degli arredamenti, dei meccanismi e delle attrezzature ivi contenuti, nei casi in cui i medesimi si rendano necessari, programmando gli interventi possibilmente nei periodi di intervallo tra le stagioni teatrali, o tra le varie iniziative in calendario, salvo i casi di urgenza.
I soggetti autorizzati all'uso, dovranno assicurare la sicurezza delle persone insediate nella strutturae la gestione delle emergenze, ricorrendo a personale opportunamente formato e qualificato, in grado di assicurare quanto necessario.
Qualora le attività svolte si discostino da quelle normali previste nel Piano della Sicurezza, i soggetti autorizzati all'uso dovranno di volta in volta adeguare la sicurezza e dimostrare con adeguata documentazione il rispetto della normativa vigente.

# TITOLO II GESTIONE E USO

## ART. 5
## Gestione, concessione in uso, canone

Si intendono:
- per *gestione*, le modalità con le quali l'Amministrazione Comunale stabilisce che venga gestita la struttura e l'attività connessa, scegliendo di esercitare direttamente la gestione o concederla a soggetti esterni tramite stipula di convenzione;
- per *concessione in uso,* la modalità con la quale l'Amministrazione Comunale autorizza l'uso della struttura per lo svolgimento delle singole attività nella stessa previste;
- per *canone,* la somma che l'utilizzatore deve versare all'Amministrazione Comunale, o all'eventuale terzo cui è stata concessa la gestione del Supercinema, per l'utilizzo della struttura.

## ART. 6
## Forme di gestione

Il Supercinema può essere gestito secondo le seguenti forme:

1. direttamente dal Comune, con personale dipendente dell'Amministrazione Comunale, incaricato e/o avvalendosi della collaborazione di associazioni che operino nel territorio;
2. tramite la concessione in gestione a terzi dell'intera struttura o di specifici servizi nelle modalità opportunamente regolamentate da apposita convenzione con il concessionario.

A prescindere dalla forma di gestione adottata, dovrà essere garantita la concessione dell'uso temporaneo della struttura anche ad altri soggetti terzi, pubblici o privati, per giorni ovvero periodi di tempo limitati, con le modalità previste agli artt. 7 e 8 del presente regolamento.

## ART. 7
## Concessione in uso temporaneo a terzi

Il Supercinema può essere concesso in uso temporaneo dal Comune e/o dal suo gestore ad Enti, Comuni, associazioni pubbliche o private o privati cittadini che ne facciano richiesta per lo svolgimento di manifestazioni, spettacoli, proiezioni, premiazioni, iniziative, conferenze, convegni, riunioni, purché non lesivi ovvero contrastanti con il decoro e l'immagine pubblica della struttura e purché non contrarie all'ordine pubblico o tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale. A tal fine, è possibile avanzare richiesta di utilizzo al Comune, o al gestore della struttura, compilando un apposito modulo.

Il Comune, o il gestore della struttura, valutate le condizioni del richiedente relativamente alla possibilità di accesso alla sala, provvederà a concedere (ovvero a non concedere)l'uso dei locali e fornirà le opportune indicazioni sui limiti e le modalità di utilizzo della sala polivalente del Supercinema.

Qualora le richieste coincidano con giornate in cui l'Amministrazione Comunale deve svolgere proprie iniziative, queste ultime hanno diritto di precedenza.

L'uso della struttura non può essere concesso per cerimonie private di qualsiasi natura (matrimoni, battesimi, feste da ballo, compleanni, ecc.).

Il Supercinema può essere concesso in utilizzo per un evento specifico o per periodi di tempo limitati.

L'uso dei locali del Supercinema, per i privati, gli enti e le associazioni comporta di regola il pagamentodella quota oraria.

Qualora la struttura venga richiesta per una o più giornate, o per un periodo ripetuto nel tempo, il richiedente è tenuto a corrispondere al Comune, o all'eventuale terzo cui è stata concessa lagestione del Supercinema, il canone giornaliero per ogni giornata o frazione di giornata della struttura come di seguito riportato.

La quota oraria e il canone giornaliero oltre all'uso della struttura ricomprendono anche le spese di custodia ed utenze.

La quota oraria e il canone giornaliero di utilizzo del Supercinema, unitamente con il canone ridotto per mezza giornata di utilizzo, sono stabiliti annualmente dalla Giunta Comunale.

Il canone relativo all'Uso del locale può essere sostituito da forniture, lavori o servizi resi alla cittadinanza direttamente c/o il Supercinema o con attività svolte nel territorio, la Giunta Comunale con propria delibera valuta tutte le richieste accogliendole o rigettandole.

Sono esentate dal pagamento della suddetta quota e canone giornaliero le seguenti realtà:

- Associazioni convenzionate con il Comune.
- Associazioni che abbiano ottenuto, dietro richiesta e previa Deliberazione della Giunta Comunale che riconosca l'interesse pubblico dell'iniziativa, la concessione gratuita della sala.

## ART. 8
## Richiesta di concessione in uso temporaneo

La richiesta di concessione in uso temporaneo del Supercinema, redatta su apposito modulo, deve pervenire al Comune, o all'eventuale terzo cui è stata concessa la gestione del Supercinema, almeno 20 giorni prima della data richiesta per lo svolgimento della manifestazione o iniziativa (o della data prevista per l'inizio delle attività in caso di utilizzo per un periodo di tempo limitato) tramite il modulo online pubblicato sulla pagina web del Comune di Monteroni d'Arbia.

# TITOLO III
# DIVIETI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

## ART. 9
## Divieti e obblighi

All'interno del Supercinema è severamente vietato fumare a norma delle leggi che regolano tale divieto nei locali pubblici.
Durante gli spettacoli e ogni altra iniziativa in genere, è necessario mantenere il più assoluto silenzio, nel rispetto delle attività in corso e del pubblico presente.
E' inoltre vietato introdurre animali, tenere telefoni cellulari accesi e sostare davanti alle uscite di sicurezza, applicare sulle pareti striscioni, manifesti o pannelli, rivestimenti, ecc., fatto salvo il caso che siano posti su apposite strutture.

Gli utilizzatori del Supercinema dovranno provvedere alla verifica, durante l'utilizzo della sala, delle idonee condizioni delle via di fuga.
Gli utilizzatori del Supercinema, qualora abbiano provveduto a particolari allestimenti per l'utilizzodella Sala o dell'atrio antistante, sono tenuti a provvedere alla smobilitazione ed al riordino degli stessi entro 24 ore dalle iniziative effettuate, e comunque entro il previsto utilizzo da parte di altra associazione o privato o del Comune stesso per un nuovo allestimento o utilizzo della sala.
E' fatto in ogni caso divieto di usare chiodi, viti, o altri materiali d'ausilio per il montaggio delle scenografie in modo da non causare un deterioramento del piano palcoscenico e comunque di ogni altro spazio interno alla struttura. All'interno della struttura dovrà essere impiegato esclusivamente materialea norma di legge.
Gli utilizzatori del Supercinema dovranno rispettare la normativa vigente con particolare attenzione alla prevenzione incendi e primo soccorso nonché limitare la presenza di persone all'interno della struttura a 99 unità (compreso artisti, staff, pubblico).
Il Comune declina ogni responsabilità per danni dolosi o colposi a cose o persone derivanti da eventuale violazione di legge da parte degli utilizzatori o per inosservanza delle suddette condizioni.
In caso di utilizzo ripetuto dei locali del Supercinema per un periodo di tempo limitato, gli utilizzatori si impegnano, ad ogni utilizzo, a lasciare i locali puliti ed in ordine, rendendo possibile l'utilizzo da parte degli altri fruitori.
Nella struttura sono vietate attività che richiedano particolari autorizzazioni di pubblica sicurezza e somministrazione di cibi e bevande che non siano state precedentemente autorizzate dalle competenti autorità e quanto altro contravvenga alle leggi e regolamenti dello Stato.

## ART. 10
## Oneri e responsabilità

Gli utilizzatori del Supercinema si assumono tutti gli oneri e le responsabilità derivanti dall'uso della sala,

per infortuni, danni dolosi o colposi a persone e cose, che dovessero verificarsi nel corso della manifestazione o in dipendenza della stessa. Gli stessi saranno obbligati al risarcimento dei danni arrecati a persone e cose.
Per le attività svolte da associazioni o privati per conto del Comune, lo stesso provvederà ai servizi relativi a prevenzione incendi e primo soccorso (se obbligatorie) nonché a pulizie e custodia; tutte le altre incombenze e spese di gestione sono a carico dell'organizzatore.
Gli utilizzatori del Supercinema sono tenuti a richiedere tutte le autorizzazioni previste dalla legge in relazione alla tipologia dello spettacolo autorizzato, nonché provvedere al pagamento della SIAE e dell'ENPALS se dovuti, esonerando il Comune, o eventuale terzo cui è stata concessa la gestione della struttura, da tali incombenze, restando tali adempimenti totalmente a carico del richiedente l'utilizzo dei locali del Supercinema.
Inoltre, i soggetti autorizzati sono tenuti a effettuare tutte le comunicazioni occorrenti all'autorità di pubblica sicurezza.
Qualunque organizzazione ospitata e i suoi rappresentanti si impegnano a non lasciare durante la concessione il locale incustodito assumendosi l'impegno, l'onere e la responsabilità di assicurare il regolare svolgimento della manifestazione, nonché il più corretto e disciplinato comportamento da parte dei partecipanti. L'organizzazione richiedente assume a proprio carico tutti gli oneri dalla gestione della sicurezza e delle emergenze presso il Supercinema derivanti dallo svolgimento delle manifestazioni.

## ART. 11
## Versamento canone concessione

Il canone deve essere integralmente corrisposto dall'utilizzatore della struttura o richiedente tramite modalità di PagoPa o a eventuale terzo cui è stata concessa la gestione del Supercinema, entro il giorno antecedente la data richiesta per lo svolgimento della manifestazione.

Del versamento deve essere data prova all'Ufficio Cultura del Comune, o eventuale incaricato/collaboratore, o eventuale terzo cui è stata concessa la gestione del Supercinema, previa consegna di copia della ricevuta di pagamento.
In casi eccezionali, previa Deliberazione della Giunta Comunale che riconosca l'interesse pubblico dell'iniziativa, la concessione della sala può avvenire a titolo gratuito.

## ART. 12
## Annullamento manifestazioni

In caso di rinuncia da parte del richiedente la struttura in uso temporaneo allo svolgimento della manifestazione o iniziativa non si darà luogo alla restituzione del canone di concessione già versato ovvero dovrà essere versato il canone in misura piena - qualora non fosse stato ancora versato - in tutti i casi in cui la comunicazione di rinuncia venga data all'Ufficio Cultura, o eventuale incaricato/collaboratore, o eventuale terzo cui è stata concessa la gestione del Supercinema, con preavviso inferiore a sette giorni rispetto alla data nella quale si sarebbe dovuta svolgere la manifestazione o l'iniziativa.
Verrà provveduto alla restituzione del canone versato qualora la rinuncia all'uso del Supercinema venga comunicata con preavviso uguale o superiore a sette giorni rispetto alla data nella quale si sarebbe dovuta svolgere la manifestazione o l'iniziativa.

## ART. 13
## Revoca e Sospensione

La Giunta Comunale può revocare in qualsiasi momento la concessione per sopravvenute esigenzeo motivi di ordine pubblico, di sicurezza e a ragioni di pubblico interesse in genere.
Nel caso di cui al precedente comma al richiedente la struttura viene restituito il canone di concessione già pagato mentre è escluso ogni tipo di risarcimento o indennizzo.
L'Amministrazione Comunale può sospendere ovvero rinviare ad altra data lo svolgimento della manifestazione o dell'iniziativa, qualora fosse per qualsiasi motivo ritenuto necessario od opportuno, o per cause di forza maggiore, ancorché sia già stato autorizzato l'utilizzo dellastruttura, senza che vi possa essere alcune pretesa di risarcimento.

## ART. 14
## Accettazione delle condizioni

All'atto di consegna dei locali, si intendono conosciute e accettate incondizionatamente dall'organizzazione richiedente, tutte le condizioni di cui al presente Regolamento.
L'organizzazione richiedente dovrà dichiarare:

- di aver preso visione dei locali e di giudicarli idonei alle attività da svolgere,
- di essere in regola con tutti gli adempimenti che la normativa vigente pone a carico dell'utilizzatore;
- di aver preso visione dell'inventario dei beni e delle attrezzature presenti nella struttura e di averli trovati in ottimo stato di conservazione, obbligandosi al risarcimento di danni dolosi o colposi a persone e cose, che dovessero verificarsi nel corso della manifestazione o in dipendenza della stessa.

Agli utilizzatori del Supercinema che non rispettino quanto previsto dal presente regolamento sarà negata la possibilità di richiedere ulteriore concessione in uso della struttura per iniziative successive.

## ART. 15
## Controlli

L'Amministrazione, attraverso gli uffici competenti, potrà effettuare appositi controlli onde verificare il rispetto delle norme contenute nel presente regolamento e il buon andamento delle iniziative e/o attività che si svolgono nella struttura.

## ART. 16
## Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e regionale in materia ed alle norme generali del Codice Civile.

## ART.17
## Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di avvenuta esecutività della deliberazione approvativa.
Da tale data è abrogato il precedente Regolamento per l'utilizzo e la gestione del Supercinema approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 10.03.2012.