Allegato D

CRITERI di assegnazione dei contributi per
ASSOCIAZIONI CULTURALI/RICREATIVE e DI VOLONTARIATO

CONTRIBUTI ORDINARI

Sezione I - Modalità di calcolo contributi straordinari
Art. 10 - sostegno di iniziative a carattere ordinario

Rif. riga	Peso %	OGGETTO	NOTE DI VALUTAZIONE
Ao	7%	*dimensione dell'associazione.*	*Si valuta il numero degli iscritti dell'associazione. Si considerano validi soltanto gli iscritti residenti nel territorio Comunale.*
A1o	4%	*Appartenenza al terzo settore*	*Si valuta l'appartenenza o meno del richiedente al terzo settore.*
Bo	2%	*radicamento nel territorio dell'associazione.*	*Si valuta la storicità dell'associazione e presenza in anni nel Comune.*
	2%		*Si valuta se l'associazione ricomprende più fasce di età di residenti nel territorio*
Co	35%	*iniziative di rilevanza per la collettività in programma nell'anno di riferimento del contributo*	*Viene valutata l'articolazione del programma premiando la maggiore attività riferita alle iniziative rivolte alla collettività.*
Do	7%	*impegno del soggetto proponente a creare partnership con altri enti (e/o associazioni) operanti nel territorio comunale.*	*Si valuta le azioni del proponente finalizzate a ottenere la collaborazione di altri enti e/o associazioni, premiando l'impegno dimostrato e la rilevanza e l'efficacia delle azioni ed attività*
Eo	4%	*realizzazione di iniziative che hanno una propria periodicità.*	*È valutata la storicità degli eventi, premiando il numero degli eventi che si ripetono ciclicamente (ance se con un breve periodi di sospensione)*
Fo	4%	*realizzazione di iniziative che hanno particolare durata temporale.*	*È valutato il numero dei giorni in cui si svolge l'evento, premiando il maggior numero di giorni (ance se con un breve periodi di sospensione, ad esempio, l'evento che si svolge in più fine settimana.)*
Go	3%	*Originalità delle attività e delle iniziative.*	*Si valuta la novità (relativamente alla non somiglianza ad altre tipologie di attività) e l'Innovazione (se l'evento pur somigliante a edizioni presenti è innovato in alcune parti)*
Ho	4%	*Utilizzo delle strutture nel territorio comunale in disponibilità o di proprietà dell'Amministrazione dietro un corrispettivo economico.*	*È valutato il costo orario sostenuto.*
Io	4%	*Utilizzo delle strutture nel territorio comunale private (Sono escluse le strutture di proprietà del richiedente)*	*Si valuta la difficoltà delle associazioni di reperire una struttura adeguata alle proprie funzioni nel territorio comunale, in conseguenza alla indisponibilità di strutture che il Comune può offrire. È valutato il costo orario sostenuto.*
Lo	24%	*Eventuale abbattimento dei costi a beneficio degli iscritti praticanti.*	*Si valuta gli abbattimenti dei costi relativamente alle quote associative, di iscrizione o di frequenza. Viene analizzato il rapporto tra costi del corso (inteso come costo di struttura, affitti, istruttori, iscrizione campionati ed attrezzature) e costo medio richiesto agli associati.*

Modalità di calcolo contributi ordinari - Gli uffici preposti:

1) Calcolano le risorse da destinare ad ogni singola riga, ponendo in rapporto le risorse totali ripartite ai sensi dall'art. 9 del presente regolamento comma 2° con la percentuale indicata nella tabella dei criteri di cui al presente allegato medesima sezione I, colonna "peso".
2) Attribuiscono, per ogni domanda pervenuta un voto, una quantità oggettiva o una percentuale (in questo caso di valutazione in percentuale si passa direttamente alla fase 5 sotto citata) di ogni voce di riga, calcolandone quindi il punteggio individuale di riga.
3) Sommano per ogni riga il punteggio individuale di riga di tutte le domande, ottenendo il punteggio totale di riga.
4) Il rapporto tra il punteggio individuale di riga ed il punteggio totale di riga determina la percentuale individuale di riga per ogni singola domanda.
5) Il rapporto tra la percentuale individuale di riga per ogni singola domanda con le risorse destinate ad ogni singola riga determina importo a contributo individuale di riga.
6) La somma dell'importo a contributo di riga ottenuto da ciascuna domanda determina il totale importo da erogare a contributo ad ogni richiedente.

Esempio di calcolo:

· €t – sta per risorse totali destinate ai contributi ordinari.
· P% - sta per peso percentuale riportata nella tabella.
· €r - sta per importo totale per riga.
· Vir - sta per punteggio (valutazione etcc) individuale di riga.
· Vtr – sta per punteggio totale di riga.
· V%ir – sta per percentuale di punteggio individuale di riga.
· €ir – sta per importo individuale di riga
· €iT – sta per importo individuale totale di contributo riconosciuto.

€r = €t X P%
Vtr = Vir + Vir + Vir …..
V%ir = Vir / Vtr
€ir = V%ir X €r
€iT = €ir + €ir + €ir ……

CONTRIBUTI STRAORDINARI

Sezione II
Art. 11 - sostegno di iniziative a carattere straordinario

Rif. riga	OGGETTO	P. % Max	CRITERI DI VALUTAZIONE
As	qualità dell'iniziativa	25%	Si valuta benefici sulla comunità relativamente alla valorizzazione di spazi e luoghi del territorio, (se l'attività viene svolta in luoghi che ne ottengono una nuova valorizzazione), alla complementarità a servizi prestati dalle istituzioni (se gli eventi sono affini, ed aggiuntivi ai servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione).
Bs	Originalità	20%	Si valuta la novità (relativamente alla non somiglianza ad altre tipologie di attività) e l'Innovazione (se l'evento pur somigliante a edizioni presenti è innovato in alcune parti)
Cs	costo complessivo dell'iniziativa	30%	Si valutano i costi vivi sostenuti dall'associazione per acquisto di materiale, utenze provvisoriamente attivate, etcc. (Le spese devono essere comprovate tramite fatture o scontrini fiscali, sono escluse quelle inerenti il personale impiegato o carburante per auto. Le utenze devono essere riferite strettamente all'esecuzione dell'evento e attivate solo a tale scopo.)
Ds	durata dell'iniziativa	10%	Si valuta il numero dei giorni in cui si svolge l'evento (È valutato il numero dei giorni in cui si svolge l'evento, premiando il maggior numero di giorni: ance se con un breve periodi di sospensione, ad esempio, l'evento che si svolge in più fine settimana.)
Es	organizzazione in partnership con altre associazioni/istituzioni	15%	Si valuta se l'attività è svolta in collaborazione con altre associazioni o istituzioni (in particolare vengono analizzate le azioni del proponente finalizzate a ottenere la collaborazione di altri enti e/o associazioni, premiando con un maggior punteggio il numero di eventi effettuato in cooperazione.)

Modalità di calcolo contributi straordinari - La Giunta Comunale:

1) Attribuisce, per ogni domanda pervenuta un voto o una quantità oggettiva ad ogni voce di riga, calcolandone quindi il punteggio (percentuale %) individuale di riga e li trasmette agli uffici competenti per il calcolo degli importi che procedono secondo i successivi punti.
2) Gli Uffici preposti:
   a) Sommano i punteggi percentuali attribuiti ad ogni riga e calcolano il punteggio totale ottenuto da ogni domanda.
   b) Il rapporto tra il punteggio percentuale totale ottenuta e l'importo di contributo richiesto da ogni domanda determina l'importo da erogare a contributo (che non può superare l'importo del contributo richiesto).

L'importo del contributo da erogare non potrà essere superiore all'importo richiesto, pertanto quell'ora il contributo da erogare sia superiore al contributo richiesto in domanda verrà determinato un impegno di spesa di un importo equivalente a quello richiesto in domanda.

Esempio di calcolo:
PT%d = P%r+ P%r + P%r
€c = €cr X PT%d
· P%r - sta per punteggio percentuale ottenuto per ogni voce o riga.
· PT%d - sta per punteggio percentuale totale ottenuto da ciascuna domanda
· €cr – sta per importo a contributo richiesto da ogni singola domanda
· €c – sta per importo a contributo da erogare per ogni singola domanda

Sezione III
Relativamente alla scheda di cui sopra (Art. 11) - sostegno di iniziative a carattere straordinario; relativamente allo specifico contributo per l'acquisto di beni durevoli secondo i seguenti criteri:

Rif. riga	**OGGETTO**	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**P. % Max**	**NOTE DI VALUTAZIONE**
Fs	Acquisto di beni durevoli ed attrezzature equipaggiamenti e materiale vario	Il materiale funzionale all'attività.	15%	Si valuta se il materiale acquistato è congruo e persegue i fini dell'associazione e/o dell'evento.
Gs		Rilevanza della spesa di acquisto in proporzione all'attività svolta	15%	Si valuta lo sforzo economico avviato dal richiedente in riferimento alle sue capacità di bilancio.
Hs		Beneficio della collettività e/o dell'Amministrazione Comunale relativamente al materiale acquistato (non cumulabile con il requisito successivo citato alla voce Is)	30%	Si valuta se il materiale acquistato è attinente alle necessità della collettività e se ha un riscontro positivo nei confronti della collettività.
Is		Ampliamento delle funzioni al fine di raccordare le esigenze della collettività all'Ente erogante tramite acquisti specifici di nuove ed innovative attrezzature di notevole rilevanza economica. (non cumulabile con il requisito precedente citato alla voce Hs)	40%	Si premia l'acquisto di nuove attrezzature di notevole rilevanza economica con particolare riguardo a quelle a corredo di nuove attività che verranno erogate, diverse dalle attuali o già in passato erogate (anche se dismesse). Per novità ed innovazione si intende elementi non posseduti storicamente dal richiedente. Il carattere specifico di questa sezione è orientato a premiare un effettivo allargamento consistente delle offerte di servizio da parte del richiedente (a titolo meramente esemplificativo apertura di nuovi spazzi, aree, o sedi e loro allestimento che sono comunque finalizzati ad ospitare nuovi servizi aggiuntivi).

Sezione IV - Modalità di calcolo contributi straordinari.
La Giunta Comunale:
1) Attribuisce, per ogni domanda pervenuta un voto o una quantità oggettiva ad ogni voce di riga, calcolandone quindi il punteggio (percentuale %) individuale di riga e li trasmette agli uffici competenti per il calcolo degli importi che procedono secondo i successivi punti.
2) Gli Uffici preposti:
   c) Sommano i punteggi percentuali attribuiti ad ogni riga e calcolano il punteggio totale ottenuto da ogni domanda.
   d) Sommando i totali di ciascuna domanda calcolano per ogni domanda la percentuale di incidenza sul totale ottenendo così il punteggio percentuale finale di ciascuna domanda.
   e) Il rapporto tra il punteggio percentuale finale di ciascuna domanda di cui sopra e la disponibilità economica nel capitolo determinano l'importo a contributo da erogare.
   f) L'importo del contributo da erogare non potrà essere superiore all'importo richiesto, pertanto quell'ora il contributo da erogare sia superiore al contributo richiesto in domanda verrà determinato un impegno di spesa di un importo equivalente a quello richiesto in domanda.

Esempio di calcolo:
PT%d = P%r+ P%r + P%r
PT%D = PT%d + PT%d + PT%d
%€c = PT%d / PT%D
€c = %€c X €T
· P%r - sta per punteggio percentuale ottenuto per ogni voce o riga.
· PT%d - sta per punteggio percentuale totale ottenuto da ciascuna domanda
· PT%D - sta per punteggio percentuale totale ti tutte le domande

· %€c – sta per percentuale di contributo singola domanda
· €c – sta per importo a contributo da erogare per ogni singola domanda
- €T – sta per importo finanziario a disposizione.