ZTL

VADEMECUM



VEICOLI ESCLUSI DAL DIVIETO

In base al “Disciplinare” della ZTL, possono liberamente circolare all'interno dell'area ZTL , se non diversamente specificato e nel rispetto della segnaletica, i seguenti veicoli:
- velocipedi (biciclette)-;
Nel caso in cui il varco registri il passaggio del veicolo inserendolo erroneamente nella c.d. lista nera, l’Ufficio Polizia Municipale provvede d’ufficio a correggere eventuali errori mediante riscontro diretto dell’eventuale rilievo fotografico digitale.

VEICOLI ESONERATI DAL DIVIETO

A) Veicoli esonerati a seguito di presentazione di semplice comunicazione
Sono esonerati dall’osservanza dei divieti di circolazione nella ZTL e quindi non necessitano di alcuna autorizzazione, i seguenti veicoli appartenenti, a titolo di proprietà, noleggio o leasing , purché muniti di scritte, logo, stemmi o contrassegni che li rendano identificabili:

1) **veicoli della Amministrazione Comunale;**
2) **veicoli di Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza, Vigili del Fuoco, Corpo Forestale dello Stato e FF.AA.;**
3) **veicoli delle Amministrazioni dello Stato, Corpo Diplomatico, Consolare e Ambasciate, Regioni, Province, Comuni;**
4) **veicoli della ASL;**
5) **veicoli di ARPAT;**
6) **i veicoli di pronto intervento e soccorso;**
7) **Autobus che effettuano il servizio di trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano in servizio di linea e gli scuolabus;**
8) **veicoli addetti a funzioni di Protezione Civile;**
9) **veicoli in servizio socio assistenziale,sanitario e funebre;**
10) **veicoli addetti al trasporto urgente di medicinali;**
11) **veicoli di società di gestione o concessionari dei servizi pubblici con apposito stemma in espletamento del servizio;**
12) **veicoli delle Poste Italiane S.p.A. nell’espletamento del servizio postale, od altre società che espletano un analogo servizio;**
13) **veicoli di portavalori;**
14) **veicoli di istituti di vigilanza;**
15) **autoveicoli ad uso speciale adibiti alla rimozione dei veicoli per esigenze di servizio;**
16) **veicoli delle testate giornalistiche e televisive, muniti di scritte o stemmi che li rendano identificabili;**
17) **i taxi ed i veicoli di società di autonoleggio con conducente muniti di scritte o stemmi che li rendano identificabili;**

Per poter procedere all’inserimento delle targhe nella c.d. lista bianca è tuttavia necessario presentare **apposta** c**omunicazione** da parte dei soggetti aventi diritto.
La comunicazione deve essere inviata, anticipatamente o comunque entro 48 ore dal transito, all’Ufficio di Polizia Municipale di Monteroni d’Arbia.
I veicoli per i quali si richiede l’inserimento nella lista bianca devono essere in regola con la disciplina del C.d.S;

L'interessato o il legale rappresentante dell'Ente, o suo delegato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione dei dati dichiarati al momento del rilascio e l'eventuale decadimento degli stessi entro 5 giorni dal verificarsi dell'evento;
La sosta per tutte le categorie di veicoli di cui al presente articolo è ammessa durante l'espletamento di servizi di istituto e sempre che non costituisca pericolo o intralcio alla circolazione;
Per i veicoli di cui all'art. 177 del Codice della Strada adibiti a servizi di polizia o antincendio e per le autoambulanze non è necessaria alcuna comunicazione.
L'ufficio Polizia Municipale procede all'inserimento nella lista bianca delle targhe dei veicoli riconducibili alle categorie di veicoli sopraindicati all'atto del controllo degli accessi rilevati dal sistema.

B) Autorità amministrative, politiche e religiose

Le autorità amministrative, politiche e religiose che per necessità derivanti dalla loro carica istituzionale abbiano necessità di transitare e sostare in ZTL con il proprio veicolo privato (che deve essere comunque reso riconoscibile ai fini del controllo, esponendo apposito contrassegno rilasciato dal proprio Ente), possono inviare:

- una comunicazione, prima di effettuare l'accesso alla ZTL o comunque entro 48 ore dal transito, qualora l'accesso sia limitato a sporadiche esigenze connesse al proprio mandato;
- una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, prima di effettuare l'accesso alla ZTL, qualora l'esigenza sia ripetuta e frequente nel tempo.

Ogni dichiarazione deve essere necessariamente firmata dal richiedente ed accompagnata da un documento di identità valido qualora non sia firmata in presenza di un addetto.

AUTORIZZAZIONI IN DEROGA

In base al vigente disciplinare sono autorizzati al transito e sosta (ove questa è consentita), in deroga ai divieti vigenti, le seguenti categorie di utenti:

1) **cittadini residenti in ZTL;**
2) **cittadini dimoranti in ZTL, a condizione che abbiano la disponibilità dell'immobile stesso in base a regolare contratto di locazione o comodato d'uso ovvero ne siano proprietari;**
3) **medici di base, pediatri, medici fiscali, legali o comunque altre categorie di medici soggetti ad effettuare visite domiciliari urgenti, in ragione delle particolari funzioni svolte;**
4) **trasporto minori degli anni 14 (quattordici) residenti/domiciliati in ZTL o presso residenti/domiciliati in ZTL;**
5) **assistenza domiciliare ad anziani residenti in ZTL;**
6) **titolarità di posto auto in area privata all'interno della ZTL;**
7) **attività produttive, artigianali o assimilabili aventi sede in ZTL;**
8) **Diversamente abili;**
9) **Rappresentanti preziosi**

1.CITTADINI RESIDENTI IN ZTL

I residenti in ZTL hanno diritto al rilascio di **n° 1 (una) autorizzazione** per unità abitativa, che abilita i veicoli appartenenti al richiedente (o ad uno degli altri residenti nella unità abitativa) a titolo di proprietà, alla circolazione nella ZTL senza limiti orari.
L'autorizzazione ha validità di **5 (cinque) anni** ovvero fino al permanere dei requisiti dichiarati.
Nella autorizzazione possono essere inserite fino ad un massimo di **3 (tre) targhe di veicoli**, la cui carta di circolazione deve risultare intestata ai residenti nell'unità abitativa del richiedente
Con il rilascio dell'autorizzazione le targhe dei veicoli indicati sono inseriti nella lista bianca.
Il titolare dell'autorizzazione ha l'obbligo di comunicare ogni variazione dei dati dichiarati al momento del rilascio e l'eventuale decadimento degli stessi **entro 5 giorni** dal verificarsi dell'evento.
Qualora il richiedente perdesse i requisiti che hanno dato luogo al rilascio dell'autorizzazione, dovrà restituire la stessa **entro lo stesso termine di 5 giorni** dall'evento.

Cosa occorre presentare per il rilascio

Per il rilascio della autorizzazione è necessario presentare:

1. **Istanza**, su apposito modello predisposto dall'Ufficio Polizia Municipale; ***(Mod14_IstanzaUnicaZTL)***
2. **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** che attesti gli stati, fatti o qualità personali indicati nell'apposito modello predisposto dall'Ufficio Polizia Municipale; ***(Mod1_Residenti)***
3. **Copia di un documento di identità del richiedente**
4. **Copia della carta di circolazione di ogni veicolo** per cui si richiede l'inserimento in lista bianca del varco elettronico;

E' possibile inserire targhe di veicoli utilizzati in via esclusiva da parte del richiedente avente diritto, ma di proprietà di società o ditta individuale, purché sia dimostrato tale uso esclusivo con apposita attestazione della suddetta società o ditta individuale.
(Mod.10_CessioneVeicoloAziendale)
Ai sensi dell'art. 94 comma 4 bis, non è ammesso il comodato in uso gratuito del veicolo tra privati.
Il termine di conclusione del procedimento per il rilascio delle autorizzazioni è fissato in giorni 30 (trenta).
Salvo casi eccezionali debitamente motivati, non è previsto il rilascio di permessi provvisori.

2.DIMORANTI IN ZTL

I dimoranti ZTL hanno diritto al rilascio di **n° 1 (una) autorizzazione** per unità abitativa, che abilita i veicoli appartenenti al richiedente (o ad uno dei dimoranti nella unità abitativa) a titolo di proprietà, alla circolazione nella ZTL senza limiti orari, a condizione che utilizzino l'immobile sito in ZTL e ne abbiano la disponibilità in base a regolare contratto di locazione o comodato d'uso ovvero ne siano proprietari;
L'autorizzazione ha validità di **5 (cinque) anni** ovvero fino al permanere dei requisiti dichiarati.
Nella autorizzazione possono essere inserite fino ad un **massimo di 3 (tre) targhe di veicoli**, la cui carta di circolazione deve risultare intestata ai dimoranti nell'unità abitativa del richiedente
Con il rilascio dell'autorizzazione le targhe dei veicoli indicati sono inseriti nella lista bianca.
Il titolare dell'autorizzazione ha l'obbligo di comunicare ogni variazione dei dati dichiarati al momento del rilascio e l'eventuale decadimento degli stessi **entro 5 giorni** dal verificarsi dell'evento.
Qualora il richiedente perdesse i requisiti che hanno dato luogo al rilascio dell'autorizzazione, dovrà restituire la stessa **entro lo stesso termine di 5 giorni** dall'evento.

Cosa occorre presentare per il rilascio

Per il rilascio della autorizzazione è necessario presentare:

1. **Istanza**, su apposito modello predisposto dall'Ufficio Polizia Municipale; ***(Mod14_IstanzaUnicaZTL)***
2. **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** che attesti gli stati, fatti o qualità personali indicati nell'apposito modello predisposto dall'Ufficio Polizia Municipale; ***(Mod2_Dimoranti)***
3. **Copia di un documento di identità del richiedente**
4. **Copia della carta di circolazione di ogni veicolo** per cui si richiede l'inserimento in lista bianca del varco elettronico;
5. **Copia del contratto di locazione** regolarmente registrato o copia atto di proprietà o di contratto di comodato gratuito dell'immobile sito in ZTL presso cui si è dimoranti;

E' possibile inserire targhe di veicoli utilizzati in via esclusiva da parte del richiedente avente diritto, ma di proprietà di società o ditta individuale, purché sia dimostrato tale uso esclusivo con apposita attestazione della suddetta società o ditta individuale.
(Mod.10_CessioneVeicoloAziendale)
Ai sensi dell'art. 94 comma 4 bis, non è ammesso il comodato in uso gratuito del veicolo tra privati.
Il termine di conclusione del procedimento per il rilascio delle autorizzazioni è fissato in giorni 30 (trenta).
Salvo casi eccezionali debitamente motivati, non è previsto il rilascio di permessi provvisori.
Attenzione: leggere norme comuni per le autorizzazioni in deroga

3. MEDICI

I medici e pediatri convenzionati con il SSN, i medici fiscali, legali e/o comunque altre categorie di medici soggetti ad effettuare visite domiciliari urgenti nei confronti di pazienti/utenti residenti o dimoranti in ZTL, in ragione delle particolari funzioni svolte, hanno diritto al rilascio di **n° 1 (una) autorizzazione**, che abilita i veicoli appartenenti al medico richiedente a titolo di proprietà, alla circolazione nella ZTL senza limiti orari e secondo le facoltà esplicitate negli specifici contrassegni.
L'autorizzazione ha validità di **5 (cinque) anni** ovvero fino al permanere dei requisiti dichiarati.
Nella autorizzazione possono essere inserite fino ad un **massimo di 3 (tre) targhe** di veicoli, la cui carta di circolazione **deve risultare intestata al medico**.
Con il rilascio dell'autorizzazione le targhe dei veicoli indicati sono inseriti nella lista bianca.
Il titolare dell'autorizzazione ha l'obbligo di comunicare ogni variazione dei dati dichiarati al momento del rilascio e l'eventuale decadimento degli stessi **entro 5 giorni** dal verificarsi dell'evento.
Qualora il richiedente perdesse i requisiti che hanno dato luogo al rilascio dell'autorizzazione, dovrà restituire la stessa **entro lo stesso termine di 5 giorni** dall'evento.

Cosa occorre presentare per il rilascio

Per il rilascio della autorizzazione è necessario presentare:

1. **Istanza**, su apposito modello predisposto dall'Ufficio Polizia Municipale; ***(Mod14_IstanzaUnicaZTL)***
2. **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** che attesti gli stati, fatti o qualità personali indicati nell'apposito modello predisposto dall'Ufficio Polizia Municipale; ***(Mod3_Medici)***
3. **Copia di un documento di identità del richiedente**
4. **Copia della carta di circolazione di ogni veicolo** per cui si richiede l'inserimento in lista bianca del varco elettronico;

E' possibile inserire targhe di veicoli utilizzati in via esclusiva da parte del richiedente avente diritto, ma di proprietà di società o ditta individuale, purché sia dimostrato tale uso esclusivo con apposita attestazione della suddetta società o ditta individuale.
(Mod.10_CessioneVeicoloAziendale)
Ai sensi dell'art. 94 comma 4 bis, non è ammesso il comodato in uso gratuito del veicolo tra privati.
Il termine di conclusione del procedimento per il rilascio delle autorizzazioni è fissato in giorni 30 (trenta).
Salvo casi eccezionali debitamente motivati, non è previsto il rilascio di permessi provvisori.
Attenzione: leggere norme comuni per le autorizzazioni in deroga

4. TRASPORTO DI MINORI

(Valido solo per ZTL di viale delle Rimembranze)

I genitori di minori, fino al compimento degli anni 14 (quattordici):

- che siano residenti e/o domiciliati nella ZTL
- che debbano essere trasportati presso residenti e/o domiciliati nella ZTL

hanno la possibilità di richiedere **n° 1 (una) autorizzazione** che abilita al transito.
Tale autorizzazione è rilasciata **fino al compimento degli anni 14 del minore assistito**, ovvero fino alla perdita dei requisiti previsti od alla loro variazione (ad es. il minore non è più residente in ZTL).
Nella autorizzazione possono essere inserite fino ad un massimo di **3 (tre) targhe** di veicoli, la cui carta di circolazione deve risultare intestata al richiedente, ad un parente del minore fino al 2° grado o ad altra persona delegata al ritiro (ad es. il genitore di un compagno purché munito di delega).
Con il rilascio dell'autorizzazione le targhe dei veicoli indicati sono inseriti nella lista bianca.
Il titolare dell'autorizzazione ha l'obbligo di comunicare ogni variazione dei dati dichiarati al momento del rilascio e l'eventuale decadimento degli stessi **entro 5 giorni** dal verificarsi dell'evento.
Qualora il richiedente perdesse i requisiti che hanno dato luogo al rilascio dell'autorizzazione, dovrà restituire la stessa **entro lo stesso termine di 5 giorni** dall'evento.

Cosa occorre presentare per il rilascio

Per il rilascio della autorizzazione è necessario presentare:

1. **Istanza**, su apposito modello predisposto dall'Ufficio Polizia Municipale; ***(Mod14_IstanzaUnicaZTL)***
2. **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** che attesti gli stati, fatti o qualità personali indicati nell'apposito modello predisposto dall'Ufficio Polizia Municipale; ***(Mod4_Minori)***
3. **Copia di un documento di identità del richiedente**
4. **Copia della carta di circolazione di ogni veicolo** per cui si richiede l'inserimento in lista bianca del varco elettronico;

E' possibile inserire targhe di veicoli utilizzati in via esclusiva da parte del richiedente avente diritto, ma di proprietà di società o ditta individuale, purché sia dimostrato tale uso esclusivo con apposita attestazione della suddetta società o ditta individuale.
(Mod.10_CessioneVeicoloAziendale)
Ai sensi dell'art. 94 comma 4 bis, non è ammesso il comodato in uso gratuito del veicolo tra privati.
Il termine di conclusione del procedimento per il rilascio delle autorizzazioni è fissato in giorni 30 (trenta).
Salvo casi eccezionali debitamente motivati, non è previsto il rilascio di permessi provvisori.
Attenzione: leggere norme comuni per le autorizzazioni in deroga

5.ASSISTENZA ANZIANI RESIDENTI IN ZTL

L'anziano residente/domiciliato in ZTL può richiedere il rilascio di **n° 1 (una) autorizzazione** che abilita una persona non residente che si occupi della sua assistenza, al transito nella ZTL.
Qualora l'avente diritto al rilascio sia impossibilitato a presentare l'istanza, la stessa può essere presentata dal parente e/o affine dell'anziano fino al 2° grado ovvero da altra persona incaricata dell'assistenza.
L'impossibilità dell'anziano a presentare personalmente l'istanza deve essere opportunamente documentata.
L'autorizzazione ha validità di **5 (cinque) anni** ovvero fino al permanere dei requisiti dichiarati.
Nella autorizzazione possono essere inserite fino ad un **massimo di 3 (tre) targhe** di veicoli, la cui carta di circolazione deve risultare intestata ai residenti nell'unità abitativa del richiedente
Con il rilascio dell'autorizzazione le targhe dei veicoli indicati sono inseriti nella lista bianca.
Il titolare dell'autorizzazione ha l'obbligo di comunicare ogni variazione dei dati dichiarati al momento del rilascio e l'eventuale decadimento degli stessi **entro 5 giorni** dal verificarsi dell'evento.
Qualora il richiedente perdesse i requisiti che hanno dato luogo al rilascio dell'autorizzazione, dovrà restituire la stessa **entro lo stesso termine di 5 giorni** dall'evento.

Cosa occorre presentare per il rilascio

Per il rilascio della autorizzazione è necessario presentare:

1. **Istanza**, su apposito modello predisposto dall'Ufficio Polizia Municipale; ***(Mod14_IstanzaUnicaZTL)***
2. **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** che attesti gli stati, fatti o qualità personali indicati nell'apposito modello predisposto dall'Ufficio Polizia Municipale; ***(Mod5_Anziani)***
3. **Copia di un documento di identità del richiedente**
4. **Copia della carta di circolazione di ogni veicolo** per cui si richiede l'inserimento in lista bianca del varco elettronico;

E' possibile inserire targhe di veicoli utilizzati in via esclusiva da parte del richiedente avente diritto, ma di proprietà di società o ditta individuale, purché sia dimostrato tale uso esclusivo con apposita attestazione della suddetta società o ditta individuale.
(Mod.10_CessioneVeicoloAziendale)
Ai sensi dell'art. 94 comma 4 bis, non è ammesso il comodato in uso gratuito del veicolo tra privati.
Il termine di conclusione del procedimento per il rilascio delle autorizzazioni è fissato in giorni 30 (trenta).
Salvo casi eccezionali debitamente motivati, non è previsto il rilascio di permessi provvisori.
Attenzione: leggere norme comuni per le autorizzazioni in deroga

6. GARAGE

I proprietari, locatari o comodatari di garage o posto auto in area privata, se non residenti in ZTL, possono richiedere il rilascio di **n° 1 (una) autorizzazione di solo transito** per raggiungere il ricovero del mezzo.
L'autorizzazione ha validità di **5 (cinque) anni** ovvero fino al permanere dei requisiti dichiarati.
Nella autorizzazione possono essere inserite fino ad un **massimo di 3 (tre) targhe** di veicoli, la cui carta di circolazione deve risultare intestata ai residenti nell'unità abitativa del richiedente
Con il rilascio dell'autorizzazione le targhe dei veicoli indicati sono inseriti nella lista bianca.
Il titolare dell'autorizzazione ha l'obbligo di comunicare ogni variazione dei dati dichiarati al momento del rilascio e l'eventuale decadimento degli stessi **entro 5 giorni** dal verificarsi dell'evento.
Qualora il richiedente perdesse i requisiti che hanno dato luogo al rilascio dell'autorizzazione, dovrà restituire la stessa **entro lo stesso termine di 5 giorni** dall'evento.

Cosa occorre presentare per il rilascio

Per il rilascio della autorizzazione è necessario presentare:

1. **Istanza**, su apposito modello predisposto dall'Ufficio Polizia Municipale; ***(Mod14_IstanzaUnicaZTL)***
2. **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** che attesti gli stati, fatti o qualità personali indicati nell'apposito modello predisposto dall'Ufficio Polizia Municipale; ***(Mod6_Garage)***
3. **Copia di un documento di identità del richiedente**
4. **Copia della carta di circolazione di ogni veicolo** per cui si richiede l'inserimento in lista bianca del varco elettronico;

E' possibile inserire targhe di veicoli utilizzati in via esclusiva da parte del richiedente avente diritto, ma di proprietà di società o ditta individuale, purché sia dimostrato tale uso esclusivo con apposita attestazione della suddetta società o ditta individuale.
(Mod.10_CessioneVeicoloAziendale)
Ai sensi dell'art. 94 comma 4 bis, non è ammesso il comodato in uso gratuito del veicolo tra privati.
Il termine di conclusione del procedimento per il rilascio delle autorizzazioni è fissato in giorni 30 (trenta).
Salvo casi eccezionali debitamente motivati, non è previsto il rilascio di permessi provvisori.
Attenzione: leggere norme comuni per le autorizzazioni in deroga

7.ATTIVITA' PRODUTTIVE

I titolari di attività produttive, artigianali o assimilabili aventi sede nella ZTL possono richiedere il rilascio di **n° 1 (una) autorizzazione** di transito *a condizione di dimostrare l'indispensabile e frequente uso del veicolo per accedere nella ZTL.*

Nella autorizzazione possono essere inserite fino ad un **massimo di 3 (tre) targhe** di veicoli, la cui carta di circolazione deve risultare intestata alla persona fisica o giuridica interessata.

Attenzione: il mezzo deve essere impiegato per la specifica attività lavorativa e deve avere con massa complessiva a pieno carico (MCPC) non superiore a 3,5 t.

Il transito in ZTL e la sosta nei termini consentiti potrà avvenire limitatamente all'orario di apertura degli esercizi e delle attività.

L'autorizzazione ha validità di **5 (cinque) anni** ovvero fino al permanere dei requisiti dichiarati.
Con il rilascio dell'autorizzazione le targhe dei veicoli indicati sono inseriti nella lista bianca.
Il titolare dell'autorizzazione ha l'obbligo di comunicare ogni variazione dei dati dichiarati al momento del rilascio e l'eventuale decadimento degli stessi **entro 5 giorni** dal verificarsi dell'evento.
Qualora il richiedente perdesse i requisiti che hanno dato luogo al rilascio dell'autorizzazione, dovrà restituire la stessa **entro lo stesso termine di 5 giorni** dall'evento.

Cosa occorre presentare per il rilascio

Per il rilascio della autorizzazione è necessario presentare:

1. **Istanza**, su apposito modello predisposto dall'Ufficio Polizia Municipale; ***(Mod14_IstanzaUnicaZTL)***
2. **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** che attesti gli stati, fatti o qualità personali indicati nell'apposito modello predisposto dall'Ufficio Polizia Municipale; ***(Mod7_Attivita)***
3. **Copia di un documento di identità del richiedente**
4. **Copia della carta di circolazione di ogni veicolo** per cui si richiede l'inserimento in lista bianca del varco elettronico;

E' possibile inserire targhe di veicoli utilizzati in via esclusiva da parte del richiedente avente diritto, ma di proprietà di società o ditta individuale, purché sia dimostrato tale uso esclusivo con apposita attestazione della suddetta società o ditta individuale.
(Mod.10_CessioneVeicoloAziendale)
Ai sensi dell'art. 94 comma 4 bis, non è ammesso il comodato in uso gratuito del veicolo tra privati.
Il termine di conclusione del procedimento per il rilascio delle autorizzazioni è fissato in giorni 30 (trenta).
Salvo casi eccezionali debitamente motivati, non è previsto il rilascio di permessi provvisori.
Attenzione: leggere norme comuni per le autorizzazioni in deroga

8.DIVERSAMENTE ABILI

(Valido solo per ZTL di viale delle Rimembranze)

POSTO RISERVATO PREVISTO IN VIALE DELLE RIMEMBRANZE (in prossimità con l'intersezione con via Roma)

Tutti i detentori di contrassegno per diversamente abili sono autorizzati a transitare nella ZTL.

A) Necessità frequente di accesso in ZTL (almeno una volta la settimana)

Qualora i titolari di contrassegno abbiano necessità frequente di accesso per motivi di lavoro, studio o residenza, possono far pervenire al Comando di Polizia Municipale

1. **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** indicando la targa della vettura che di solito utilizzano per entrare nella ZTL. ***(Mod8_Disabili)***

La targa sarà inserita nella lista degli autorizzati fino alla data di scadenza del contrassegno. In caso di rinnovo del contrassegno dovrà quindi essere inviata una nuova dichiarazione.
Ogni dichiarazione deve essere necessariamente firmata dal richiedente ed accompagnata da un documento di identità valido del titolare del contrassegno e del firmatario (se diverso dal titolare) qualora non sia firmata in presenza di un addetto.

B) Accesso occasionale in ZTL, ovvero con targa diversa da quella dichiarata

Se non vi è una necessità frequente di accesso per motivi di lavoro o residenza, ovvero se si ha la necessità di accedere con una auto diversa da quella già inserita nella "lista bianca", la targa dell'auto utilizzata potrà essere **comunicata telefonicamente**, nell'immediato cioè prima di entrare od anche successivamente al passaggio (entro 48 ore) al **numero 0577374311**, registrando un messaggio contenente i seguenti dati:
- Il nominativo del titolare del contrassegno
- Il numero del contrassegno disabili;
- Il Comune che lo ha rilasciato;
- La data di scadenza del contrassegno;
- La targa del veicolo di cui si richiede l'inserimento;
- La marca ed il modello del veicolo
- la proprietà del veicolo

Attenzione: leggere norme comuni per le autorizzazioni in deroga

9.RAPPRESENTANTI DI PREZIOSI

I rappresentanti di preziosi hanno facoltà di transitare e sostare, durante le contrattazioni, in prossimità dell'esercizio commerciale posto in ZTL, come misura preventiva atta a salvaguardare persone e valori, purché ciò non costituisca pericolo o intralcio alla circolazione, come previsto dalla circolare dell'Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura di Siena, Prot. 12b 11/1141;

La targa del veicolo abitualmente utilizzato, è inserita nella lista bianca, previa presentazione

1. **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** in cui si attesti il possesso dell'autorizzazione di P.S. all'esercizio dell'attività di commercio oggetti preziosi e la targa , marca e modello del veicolo. ***(Mod9_Preziosi)***

Sulla base delle esigenze del rappresentante di preziosi, opportunamente motivate, la targa verrà inserita nella lista bianca permanente (se l'esigenza e frequente e ripetuta) ovvero temporanea (se l'esigenza è occasionale).

Ogni dichiarazione deve essere necessariamente firmata dal richiedente ed accompagnata da un documento di identità valido qualora non sia firmata in presenza di un addetto.

Attenzione: leggere norme comuni per le autorizzazioni in deroga

NORME COMUNI PER LE AUTORIZZAZIONI IN DEROGA

Rinnovo dell'autorizzazione

Entro 30 giorni antecedenti la scadenza dei termini di validità, il titolare dell'autorizzazione ha l'obbligo di comunicare

1. **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, il permanere dei requisiti che hanno consentito il rilascio dell'autorizzazione stessa a pena di decadenza.

Verificata la veridicità dei dati dichiarati, l'Ufficio Polizia Municipale provvede al rinnovo dell'autorizzazione, senza oneri per il richiedente.
La dichiarazione deve essere resa su apposito modello predisposto dall'Ufficio Polizia Municipale ***(Mod12_MantenimentoRequisiti)***
Attenzione: Il mancato rinnovo dell'autorizzazione nei termini stabiliti, comporta la decadenza dell'autorizzazione Qualora sia necessario procedere a dichiarare la decadenza dell'autorizzazione, il provvedimento finale di decadenza verrà emesso nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 241/90 e s.m.i. in tema di procedimento amministrativo.

Cambio targa

L'inserimento di nuove targhe o la modifica di quelle contenute nell'autorizzazione posseduta (in via permanente), **a condizione di non superare il limite massimo di 3 targhe**, è soggetto a

1. **comunicazione** da presentarsi su apposito modulo predisposto dall'Ufficio Polizia Municipale. ***(Mod13_VariazioneTarghe)***

Il titolare dell'autorizzazione ha l'obbligo di comunicare ogni variazione dei dati dichiarati al momento del rilascio e l'eventuale decadimento degli stessi **entro 5 giorni** dal verificarsi dell'evento.
Qualora il richiedente perdesse i requisiti che hanno dato luogo al rilascio dell'autorizzazione, dovrà restituire la stessa **entro lo stesso termine di 5 giorni** dall'evento;

Richiesta duplicati

Per il rilascio di duplicati occorre presentare denuncia di furto o di smarrimento.
La nuova autorizzazione verrà rilasciata a seguito di presentazione della:

1. **denuncia di furto/smarrimento**
2. **dichiarazione attestante il permanere del possesso dei requisiti** che hanno dato luogo al primo rilascio, utilizzando l'apposito modulo; ***(Mod12_MantenimentoRequisiti)***

Regolarizzazione entro 48 ore

Se l'accesso alla ztl avviene per necessità urgenti e non programmabili, **con veicolo diverso da quello per il quale è stata rilasciata l'autorizzazione** (ad es. con veicolo di cortesia messo a disposizione da un'autofficina di riparazione), è necessario regolarizzare il transito **entro le 48 ore** successive al passaggio

1. **Dimostrando il possesso del titolo** (autorizzazione).
2. **Compilare l'apposito modulo** predisposto dall'Ufficio Polizia Municipale ***(Mod11_DichiarazioneEntro48ore)***

Dove presentare l'istanza, comunicazioni, ecc.

L'istanza, le comunicazioni, le dichiarazioni ecc. possono essere:

1. presentate presso l'Ufficio di Polizia Municipale in orario di apertura dell'ufficio (Lunedì e Sabato dalle ore 10 alle ore 12; e giovedì dalle ore 15 alle ore 17); in tale caso la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dinanzi all'operatore (diversamente dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata, ma firmata di un documento di identità.
2. depositate all'Ufficio Protocollo del Comune con le medesime modalità;
3. trasmesse alla casella di posta elettronica certificata (PEC) dell'Ente: comune.monteronidarbia@postacert.toscana.it con firma digitale o con allegata copia fotostatica non autenticata, ma firmata di un documento di identità;
4. trasmesse tramite posta con allegata copia fotostatica non autenticata, ma firmata di un documento di identità;
5. trasmesse tramite fax (0577 372084) con allegata copia fotostatica non autenticata, ma firmata di un documento di identità;

Autorizzazioni in corso di validità

Le autorizzazioni già rilasciate agli aventi diritto ed in corso di validità, perdono la loro efficacia

ZTL

MODULISTICA

1) ALLEGATO ALLA RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ZTL - RESIDENTI
2) ALLEGATO ALLA RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ZTL – DIMORANTI
3) ALLEGATO ALLA RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ZTL – MEDICI
4) ALLEGATO ALLA RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ZTL – TRASPORTO MINORI
5) ALLEGATO ALLA RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ZTL – ASSISTENZA ANZIANI
6) ALLEGATO ALLA RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ZTL – GARAGE/POSTO AUTO
7) ALLEGATO ALLA RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ZTL – ATTIVITA'
8) RICHIESTA DA PARTE DI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI
9) RICHIESTA DA PARTE DI RAPPRESENTANTE DI PREZIOSI
10) CESSIONE IN USO PERMANENTE DI VEICOLO DA PARTE DI AZIENDA
11) REGOLARIZZAZIONE ACCESSI ENTRO 48 ORE
12) MANTENIMENTO POSSESSO DEI REQUISITI
13) VARIAZIONE TARGHE
14) ISTANZA UNICA PER RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO NELLA ZTL
15) RILASCIO DEL TECOMANDO PER L'ACCESSO ALLA ZTL DI VIA ROMA