COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

TASSI DI ASSENZA E PRESENZA DEL PERSONALE DIPENDENTE
GENNAIO 2016

In attuazione dell'art. 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 si pubblicano i suddetti dati, precisando che:
- le percentuali di assenza sono calcolate rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi fatti registrare dal personale del settore al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento;
- le percentuali di presenza sono calcolate rapportando il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del settore al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento;
- nelle assenze sono considerati: le malattie, le ferie, gli infortuni sul lavoro, i congedi per maternità obbligatoria e facoltativa, i permessi: per donazione sangue, per la L. 104, per gravi motivi ed ogni altro permesso retribuito e non retribuito;
- si fa presente che l'orario di lavoro è pari a 36 ore settimanali e si articola su 5 o 6 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì o dal lunedì al sabato);

Area	Dipendenti dell'Area	Totale giorni lavorativi del mese	Giorni di assenza per malattia/ infortunio	giorni di assenza per ferie	giorni di assenza per altre cause	Totale giorni di assenza	Totale giorni lavorati	Tassi di assenza per malattia/ infortunio	Tassi di assenza per ferie	Tassi di assenza per altre cause	Tasso globale di assenza	Tasso di presenza
Area Affari Generali	16	304	11	17	2	30	274	3,62	5,59	0,66	9,87	90,13
Area Economico - Finanziaria	5	95	2	8	0	10	85	2,11	8,42	0,00	10,53	89,47
Area Tecnica - Manutenzioni	16	329	0	39	4	43	286	0,00	11,85	1,22	13,07	86,93
Area Tecnica - Urbanistica e LL.PP.	6	114	3	8	0	11	103	2,63	7,02	0,00	9,65	90,35
Area Vigilanza	7	153	5	16	3	24	129	3,27	10,46	1,96	15,69	84,31
Totale complessivo	50	995	21	88	9	118	877	2,11	8,84	0,90	11,86	88,14

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

TASSI DI ASSENZA E PRESENZA DEL PERSONALE DIPENDENTE
FEBBRAIO 2016

In attuazione dell'art. 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 si pubblicano i suddetti dati, precisando che:
- le percentuali di assenza sono calcolate rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi fatti registrare dal personale del settore al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento;
- le percentuali di presenza sono calcolate rapportando il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del settore al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento;
- nelle assenze sono considerati: le malattie, le ferie, gli infortuni sul lavoro, i congedi per maternità obbligatoria e facoltativa, i permessi: per donazione sangue, per la L. 104, per gravi motivi ed ogni altro permesso retribuito e non retribuito;
- si fa presente che l'orario di lavoro è pari a 36 ore settimanali e si articola su 5 o 6 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì o dal lunedì al sabato);

Area	Dipendenti dell'Area	Totale giorni lavorativi del mese	Giorni di assenza per malattia/ infortunio	giorni di assenza per ferie	giorni di assenza per altre cause	Totale giorni di assenza	Totale giorni lavorati	Tassi di assenza per malattia/ infortunio	Tassi di assenza per ferie	Tassi di assenza per altre cause	Tasso globale di assenza	Tasso di presenza
Area Affari Generali	16	320	17	17	3	37	283	5,31	5,31	0,94	11,56	88,44
Area Economico - Finanziaria	5	100	0	1	0	1	99	0,00	1,00	0,00	1,00	99,00
Area Tecnica - Manutenzioni	16	340	4	29	8	41	299	1,18	8,53	2,35	12,06	87,94
Area Tecnica - Urbanistica e LL.PP.	6	120	7	4	1	12	108	5,83	3,33	0,83	10,00	90,00
Area Vigilanza	7	156	1	10	4	15	141	0,64	6,41	2,56	9,62	90,38
Totale complessivo	50	1036	29	61	16	106	930	2,80	5,89	1,54	10,23	89,77

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

TASSI DI ASSENZA E PRESENZA DEL PERSONALE DIPENDENTE
MARZO 2016

In attuazione dell'art. 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 si pubblicano i suddetti dati, precisando che:
- le percentuali di assenza sono calcolate rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi fatti registrare dal personale del settore al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento;
- le percentuali di presenza sono calcolate rapportando il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del settore al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento;
- nelle assenze sono considerati: le malattie, le ferie, gli infortuni sul lavoro, i congedi per maternità obbligatoria e facoltativa, i permessi: per donazione sangue, per la L. 104, per gravi motivi ed ogni altro permesso retribuito e non retribuito;
- si fa presente che l'orario di lavoro è pari a 36 ore settimanali e si articola su 5 o 6 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì o dal lunedì al sabato);

Area	Dipendenti dell'Area	Totale giorni lavorativi del mese	Giorni di assenza per malattia/ infortunio	giorni di assenza per ferie	giorni di assenza per altre cause	Totale giorni di assenza	Totale giorni lavorati	Tassi di assenza per malattia/ infortunio	Tassi di assenza per ferie	Tassi di assenza per altre cause	Tasso globale di assenza	Tasso di presenza
Area Affari Generali	16	352	23	25	0	48	304	6,53	7,10	0,00	13,64	86,36
Area Economico - Finanziaria	5	110	0	5	0	5	105	0,00	4,55	0,00	4,55	95,45
Area Tecnica - Manutenzioni	16	352	22	26	12	60	292	6,25	7,39	3,41	17,05	82,95
Area Tecnica - Urbanistica e LL.PP.	6	132	4,5	9	0	13,5	118,5	3,41	6,82	0,00	10,23	89,77
Area Vigilanza	7	170	2	11	3	16	154	1,18	6,47	1,76	9,41	90,59
Totale complessivo	50	1116	51,5	76	15	142,5	973,5	4,61	6,81	1,34	12,77	87,23

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

TASSI DI ASSENZA E PRESENZA DEL PERSONALE DIPENDENTE
APRILE 2016

In attuazione dell'art. 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 si pubblicano i suddetti dati, precisando che:
- le percentuali di assenza sono calcolate rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi fatti registrare dal personale del settore al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento;
- le percentuali di presenza sono calcolate rapportando il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del settore al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento;
- nelle assenze sono considerati: le malattie, le ferie, gli infortuni sul lavoro, i congedi per maternità obbligatoria e facoltativa, i permessi: per donazione sangue, per la L. 104, per gravi motivi ed ogni altro permesso retribuito e non retribuito;
- si fa presente che l'orario di lavoro è pari a 36 ore settimanali e si articola su 5 o 6 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì o dal lunedì al sabato);

Area	Dipendenti dell'Area	Totale giorni lavorativi del mese	Giorni di assenza per malattia/ infortunio	giorni di assenza per ferie	giorni di assenza per altre cause	Totale giorni di assenza	Totale giorni lavorati	Tassi di assenza per malattia/ infortunio	Tassi di assenza per ferie	Tassi di assenza per altre cause	Tasso globale di assenza	Tasso di presenza
Area Affari Generali	16	320	14	18	0	32	288	4,38	5,63	0,00	10,00	90,00
Area Economico - Finanziaria	5	100	0	6	0	6	94	0,00	6,00	0,00	6,00	94,00
Area Tecnica - Manutenzioni	16	320	6	19	5	30	290	1,88	5,94	1,56	9,38	90,63
Area Tecnica - Urbanistica e LL.PP.	6	120	0	6	0	6	114	0,00	5,00	0,00	5,00	95,00
Area Vigilanza	8	170	0	11	5	16	154	0,00	6,47	2,94	9,41	90,59
Totale complessivo	51	1030	20	60	10	90	940	1,94	5,83	0,97	8,74	91,26

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

TASSI DI ASSENZA E PRESENZA DEL PERSONALE DIPENDENTE
MAGGIO 2016

In attuazione dell'art. 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 si pubblicano i suddetti dati, precisando che:
- le percentuali di assenza sono calcolate rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi fatti registrare dal personale del settore al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento;
- le percentuali di presenza sono calcolate rapportando il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del settore al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento;
- nelle assenze sono considerati: le malattie, le ferie, gli infortuni sul lavoro, i congedi per maternità obbligatoria e facoltativa, i permessi: per donazione sangue, per la L. 104, per gravi motivi ed ogni altro permesso retribuito e non retribuito;
- si fa presente che l'orario di lavoro è pari a 36 ore settimanali e si articola su 5 o 6 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì o dal lunedì al sabato);

Area	Dipendenti dell'Area	Totale giorni lavorativi del mese	Giorni di assenza per malattia/ infortunio	giorni di assenza per ferie	giorni di assenza per altre cause	Totale giorni di assenza	Totale giorni lavorati	Tassi di assenza per malattia/ infortunio	Tassi di assenza per ferie	Tassi di assenza per altre cause	Tasso globale di assenza	Tasso di presenza
Area Affari Generali	16	352	22	16	6	44	308	6,25	4,55	1,70	12,50	87,50
Area Economico - Finanziaria	5	110	5	15	0	20	90	4,55	13,64	0,00	18,18	81,82
Area Tecnica - Manutenzioni	16	352	7	27	13	47	305	1,99	7,67	3,69	13,35	86,65
Area Tecnica - Urbanistica e LL.PP.	6	132	0	6	1	7	125	0,00	4,55	0,76	5,30	94,70
Area Vigilanza	8	196	0	10	5	15	181	0,00	5,10	2,55	7,65	92,35
Totale complessivo	51	1142	34	74	25	133	1009	2,98	6,48	2,19	11,65	88,35

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

TASSI DI ASSENZA E PRESENZA DEL PERSONALE DIPENDENTE
GIUGNO 2016

In attuazione dell'art. 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 si pubblicano i suddetti dati, precisando che:
- le percentuali di assenza sono calcolate rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi fatti registrare dal personale del settore al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento;
- le percentuali di presenza sono calcolate rapportando il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del settore al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento;
- nelle assenze sono considerati: le malattie, le ferie, gli infortuni sul lavoro, i congedi per maternità obbligatoria e facoltativa, i permessi: per donazione sangue, per la L. 104, per gravi motivi ed ogni altro permesso retribuito e non retribuito;
- si fa presente che l'orario di lavoro è pari a 36 ore settimanali e si articola su 5 o 6 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì o dal lunedì al sabato);

Area	Dipendenti dell'Area	Totale giorni lavorativi del mese	Giorni di assenza per malattia/ infortunio	giorni di assenza per ferie	giorni di assenza per altre cause	Totale giorni di assenza	Totale giorni lavorati	Tassi di assenza per malattia/ infortunio	Tassi di assenza per ferie	Tassi di assenza per altre cause	Tasso globale di assenza	Tasso di presenza
Area Affari Generali	16	336	28	59	2	89	247	8,33	17,56	0,60	26,49	73,51
Area Economico - Finanziaria	5	105	0	11	0	11	94	0,00	10,48	0,00	10,48	89,52
Area Tecnica - Manutenzioni	16	336	3	59	5	67	269	0,89	17,56	1,49	19,94	80,06
Area Tecnica - Urbanistica e LL.PP.	6	126	8	17	0	25	101	6,35	13,49	0,00	19,84	80,16
Area Vigilanza	8	188	0	52	3	55	133	0,00	27,66	1,60	29,26	70,74
Totale complessivo	51	1091	39	198	10	247	844	3,57	18,15	0,92	22,64	77,36

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

TASSI DI ASSENZA E PRESENZA DEL PERSONALE DIPENDENTE
LUGLIO 2016

In attuazione dell'art. 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 si pubblicano i suddetti dati, precisando che:
- le percentuali di assenza sono calcolate rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi fatti registrare dal personale del settore al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento;
- le percentuali di presenza sono calcolate rapportando il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del settore al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento;
- nelle assenze sono considerati: le malattie, le ferie, gli infortuni sul lavoro, i congedi per maternità obbligatoria e facoltativa, i permessi: per donazione sangue, per la L. 104, per gravi motivi ed ogni altro permesso retribuito e non retribuito;
- si fa presente che l'orario di lavoro è pari a 36 ore settimanali e si articola su 5 o 6 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì o dal lunedì al sabato);

Area	Dipendenti dell'Area	Totale giorni lavorativi del mese	Giorni di assenza per malattia/ infortunio	giorni di assenza per ferie	giorni di assenza per altre cause	Totale giorni di assenza	Totale giorni lavorati	Tassi di assenza per malattia/ infortunio	Tassi di assenza per ferie	Tassi di assenza per altre cause	Tasso globale di assenza	Tasso di presenza
Area Affari Generali	16	336	31	118	1	150	186	9,23	35,12	0,30	44,64	55,36
Area Economico - Finanziaria	5	105	2	24	0	26	79	1,90	22,86	0,00	24,76	75,24
Area Tecnica - Manutenzioni	16	336	10	104	3	117	219	2,98	30,95	0,89	34,82	65,18
Area Tecnica - Urbanistica e LL.PP.	6	126	0	33	0	33	93	0,00	26,19	0,00	26,19	73,81
Area Vigilanza	8	193	2	42	4	48	145	1,04	21,76	2,07	24,87	75,13
Totale complessivo	51	1096	45	321	8	374	722	4,11	29,29	0,73	34,12	65,88

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

TASSI DI ASSENZA E PRESENZA DEL PERSONALE DIPENDENTE
AGOSTO 2016

In attuazione dell'art. 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 si pubblicano i suddetti dati, precisando che:
- le percentuali di assenza sono calcolate rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi fatti registrare dal personale del settore al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento;
- le percentuali di presenza sono calcolate rapportando il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del settore al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento;
- nelle assenze sono considerati: le malattie, le ferie, gli infortuni sul lavoro, i congedi per maternità obbligatoria e facoltativa, i permessi: per donazione sangue, per la L. 104, per gravi motivi ed ogni altro permesso retribuito e non retribuito;
- si fa presente che l'orario di lavoro è pari a 36 ore settimanali e si articola su 5 o 6 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì o dal lunedì al sabato);

Area	Dipendenti dell'Area	Totale giorni lavorativi del mese	Giorni di assenza per malattia/ infortunio	giorni di assenza per ferie	giorni di assenza per altre cause	Totale giorni di assenza	Totale giorni lavorati	Tassi di assenza per malattia/ infortunio	Tassi di assenza per ferie	Tassi di assenza per altre cause	Tasso globale di assenza	Tasso di presenza
Area Affari Generali	16	352	25	153	0	178	174	7,10	43,47	0,00	50,57	49,43
Area Economico - Finanziaria	5	110	0	38	0	38	72	0,00	34,55	0,00	34,55	65,45
Area Tecnica - Manutenzioni	16	352	17	76	4	97	255	4,83	21,59	1,14	27,56	72,44
Area Tecnica - Urbanistica e LL.PP.	6	122	2	46	0	48	74	1,64	37,70	0,00	39,34	60,66
Area Vigilanza	8	196	0	46	3	49	147	0,00	23,47	1,53	25,00	75,00
Totale complessivo	51	1132	44	359	7	410	722	3,89	31,71	0,62	36,22	63,78

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

TASSI DI ASSENZA E PRESENZA DEL PERSONALE DIPENDENTE
SETTEMBRE 2016

In attuazione dell'art. 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 si pubblicano i suddetti dati, precisando che:
- le percentuali di assenza sono calcolate rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi fatti registrare dal personale del settore al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento;
- le percentuali di presenza sono calcolate rapportando il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del settore al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento;
- nelle assenze sono considerati: le malattie, le ferie, gli infortuni sul lavoro, i congedi per maternità obbligatoria e facoltativa, i permessi: per donazione sangue, per la L. 104, per gravi motivi ed ogni altro permesso retribuito e non retribuito;
- si fa presente che l'orario di lavoro è pari a 36 ore settimanali e si articola su 5 o 6 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì o dal lunedì al sabato);

Area	Dipendenti dell'Area	Totale giorni lavorativi del mese	Giorni di assenza per malattia/ infortunio	giorni di assenza per ferie	giorni di assenza per altre cause	Totale giorni di assenza	Totale giorni lavorati	Tassi di assenza per malattia/ infortunio	Tassi di assenza per ferie	Tassi di assenza per altre cause	Tasso globale di assenza	Tasso di presenza
Area Affari Generali	16	352	43	18	4	65	287	12,22	5,11	1,14	18,47	81,53
Area Economico - Finanziaria	5	110	0	24	0	24	86	0,00	21,82	0,00	21,82	78,18
Area Tecnica - Manutenzioni	16	352	18	44	5	67	285	5,11	12,50	1,42	19,03	80,97
Area Tecnica - Urbanistica e LL.PP.	5	110	4	15	0	19	91	3,64	13,64	0,00	17,27	82,73
Area Vigilanza	8	186	0	22	5	27	159	0,00	11,83	2,69	14,52	85,48
Totale complessivo	50	1110	65	123	14	202	908	5,86	11,08	1,26	18,20	81,80

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

TASSI DI ASSENZA E PRESENZA DEL PERSONALE DIPENDENTE
OTTOBRE 2016

In attuazione dell'art. 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 si pubblicano i suddetti dati, precisando che:
- le percentuali di assenza sono calcolate rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi fatti registrare dal personale del settore al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento;
- le percentuali di presenza sono calcolate rapportando il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del settore al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento;
- nelle assenze sono considerati: le malattie, le ferie, gli infortuni sul lavoro, i congedi per maternità obbligatoria e facoltativa, i permessi: per donazione sangue, per la L. 104, per gravi motivi ed ogni altro permesso retribuito e non retribuito;
- si fa presente che l'orario di lavoro è pari a 36 ore settimanali e si articola su 5 o 6 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì o dal lunedì al sabato);

Area	Dipendenti dell'Area	Totale giorni lavorativi del mese	Giorni di assenza per malattia/ infortunio	giorni di assenza per ferie	giorni di assenza per altre cause	Totale giorni di assenza	Totale giorni lavorati	Tassi di assenza per malattia/ infortunio	Tassi di assenza per ferie	Tassi di assenza per altre cause	Tasso globale di assenza	Tasso di presenza
Area Affari Generali	16	336	20	19	0	39	297	5,95	5,65	0,00	11,61	88,39
Area Economico - Finanziaria	5	105	0	2	0	2	103	0,00	1,90	0,00	1,90	98,10
Area Tecnica - Manutenzioni	16	336	4	28	4	36	300	1,19	8,33	1,19	10,71	89,29
Area Tecnica - Urbanistica e LL.PP.	5	105	4	7	1	12	93	3,81	6,67	0,95	11,43	88,57
Area Vigilanza	8	193	10	6	7	23	170	5,18	3,11	3,63	11,92	88,08
Totale complessivo	50	1075	38	62	12	112	963	3,53	5,77	1,12	10,42	89,58

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

TASSI DI ASSENZA E PRESENZA DEL PERSONALE DIPENDENTE
NOVEMBRE 2016

In attuazione dell'art. 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 si pubblicano i suddetti dati, precisando che:
- le percentuali di assenza sono calcolate rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi fatti registrare dal personale del settore al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento;
- le percentuali di presenza sono calcolate rapportando il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del settore al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento;
- nelle assenze sono considerati: le malattie, le ferie, gli infortuni sul lavoro, i congedi per maternità obbligatoria e facoltativa, i permessi: per donazione sangue, per la L. 104, per gravi motivi ed ogni altro permesso retribuito e non retribuito;
- si fa presente che l'orario di lavoro è pari a 36 ore settimanali e si articola su 5 o 6 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì o dal lunedì al sabato);

Area	Dipendenti dell'Area	Totale giorni lavorativi del mese	Giorni di assenza per malattia/ infortunio	giorni di assenza per ferie	giorni di assenza per altre cause	Totale giorni di assenza	Totale giorni lavorati	Tassi di assenza per malattia/ infortunio	Tassi di assenza per ferie	Tassi di assenza per altre cause	Tasso globale di assenza	Tasso di presenza
Area Affari Generali	16	336	28	14	0	42	294	8,33	4,17	0,00	12,50	87,50
Area Economico - Finanziaria	5	105	5	7	1	13	92	4,76	6,67	0,95	12,38	87,62
Area Tecnica - Manutenzioni	16	336	16	20	9	45	291	4,76	5,95	2,68	13,39	86,61
Area Tecnica - Urbanistica e LL.PP.	5	105	2	4	0	6	99	1,90	3,81	0,00	5,71	94,29
Area Vigilanza	8	188	0	5	4	9	179	0,00	2,66	2,13	4,79	95,21
Totale complessivo	50	1070	51	50	14	115	955	4,77	4,67	1,31	10,75	89,25

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

TASSI DI ASSENZA E PRESENZA DEL PERSONALE DIPENDENTE
DICEMBRE 2016

In attuazione dell'art. 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 si pubblicano i suddetti dati, precisando che:
- le percentuali di assenza sono calcolate rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi fatti registrare dal personale del settore al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento;
- le percentuali di presenza sono calcolate rapportando il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del settore al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento;
- nelle assenze sono considerati: le malattie, le ferie, gli infortuni sul lavoro, i congedi per maternità obbligatoria e facoltativa, i permessi: per donazione sangue, per la L. 104, per gravi motivi ed ogni altro permesso retribuito e non retribuito;
- si fa presente che l'orario di lavoro è pari a 36 ore settimanali e si articola su 5 o 6 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì o dal lunedì al sabato);

Area	Dipendenti dell'Area	Totale giorni lavorativi del mese	Giorni di assenza per malattia/ infortunio	giorni di assenza per ferie	giorni di assenza per altre cause	Totale giorni di assenza	Totale giorni lavorati	Tassi di assenza per malattia/ infortunio	Tassi di assenza per ferie	Tassi di assenza per altre cause	Tasso globale di assenza	Tasso di presenza
Area Affari Generali	16	320	11	31	0	42	278	3,44	9,69	0,00	13,13	86,88
Area Economico - Finanziaria	5	100	0	1	3	4	96	0,00	1,00	3,00	4,00	96,00
Area Tecnica - Manutenzioni	16	320	10	45	7	62	258	3,13	14,06	2,19	19,38	80,63
Area Tecnica - Urbanistica e LL.PP.	5	100	4	12	0	16	84	4,00	12,00	0,00	16,00	84,00
Area Vigilanza	8	185	4	22	4	30	155	2,16	11,89	2,16	16,22	83,78
Totale complessivo	50	1025	29	111	14	154	871	2,83	10,83	1,37	15,02	84,98