Oggetto: Disciplinare di incarico per l'affidamento dell'incarico di Patrocinatore Legale per la tutela degli interessi del Comune di Monteroni d'Arbia nel giudizio dinanzi a _____ avente ad oggetto _____ - CIG n. _____;

Il Comune di Monteroni d'Arbia, rappresentato da _____, C.F. _____, in qualità di _____ del Comune suddetto (C.F.: 00229690524) e domiciliato presso la sede comunale in Monteroni d'Arbia (SI), Via Roma n. 87, in ragione del proprio ruolo, che agisce in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del Comune stesso, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, in forza del Decreto del Sindaco n. _____ del _____, con il quale il medesimo è stato nominato _____ del Comune di Monteroni d'Arbia – CODICE UNIVOCO UFFICIO IPA DPMOGP

E

_ **l'Avv.to** _____ con studio legale in _____, Via/Piazza _____ n._____, P. IVA _____,

PREMESSO CHE

- con Determinazione del Responsabile n. _____ del _____ è stato approvato lo schema del presente disciplinare;
- con Determinazione del Responsabile n. _____ del _____ è stato approvato l'Albo Comunale degli Avvocati del Comune di Monteroni d'Arbia;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del giorno _____ è stata autorizzata la costituzione in giudizio del Comune di Monteroni d'Arbia nel giudizio promosso da _____ /da promuovere contro _____dinanzi a _____ avente ad oggetto _____;
- con Determinazione n. _____ del _____ si è stabilito di affidare all'Avv. _____, con studio legale in _____, Via/Piazza _____ n._____, P. IVA _____, la rappresentanza del Comune nell'ambito del giudizio de quo con conferimento al medesimo di ogni più ampio mandato per eventuali motivi aggiunti, nuove domande, chiamate in causa in garanzia propria ed impropria e con eventuale facoltà di nomina di Procuratore Domiciliatario;
- per tale incarico è stato acquisito il CIG n. _____ ed è stata impegnata la somma di € _____, comprensiva di diritti e onorari, oneri previdenziali e fiscali, (impegno spesa n.____ del____) come da preventivo di spesa acquisito, da imputare al Cap. _____ fatte, comunque, salve, eventuali future integrazioni della spesa che dovessero rendersi necessarie in considerazione dell'effettiva attività svolta;

TUTTO CIÒ PREMESSO

le parti convengono e stipulano quanto segue:

1. CONDIZIONI GENERALI*:* l'incarico di assistenza legale comprenderà lo studio della controversia, la redazione della domanda introduttiva del giudizio o delle memorie difensive, la partecipazione alle udienze, l'assistenza di eventuale atto di conciliazione, l'articolazione dei mezzi istruttori, la predisposizione di ogni eventuale ed ulteriore atto difensivo;

1.1 L'opera del professionista si svolgerà in piena autonomia, secondo la necessaria perizia e competenza professionale.

2. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA: gli obblighi del professionista incaricato sono di seguito elencati:

a) si obbliga a riunire o a chiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;

b) si obbliga a relazionare e tenere costantemente informato il Responsabile dell'Area cui afferisce la controversia, riguardo l'attività di volta in volta espletata e lo stato della controversia, sia giudiziale che stragiudiziale. Fornisce tempestivamente i verbali di udienza, le comparse, le memorie e l'eventuale altra documentazione relativa alla controversia oggetto di incarico, compresi tutti gli atti e i documenti depositati in corso di causa dalla controparte;

c) di regola, salva motivata impossibilità legata ai tempi della causa, il legale trasmette al Responsabile dell'Area, cui afferisce la controversia, le comparse e le memorie prima del loro deposito, entro un termine ragionevole che consenta agli uffici comunali di formulare eventuali osservazioni finalizzate alla migliore difesa dell'Ente;

d) qualora richiesto, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali, senza che questo comporti compensi aggiuntivi;

e) rende per iscritto, nell'ambito dello stesso incarico e senza compensi aggiuntivi, pareri in ordine ad eventuali proposte di transizione giudiziale o stragiudiziale per l'incarico affidato;

f) si obbliga a comunicare, con la massima celerità, l'avvenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista predisporrà al Comune una relazione con la quale fornirà gli indirizzi per l'attuazione del provvedimento giurisdizionale, compresa l'eventuale esatta quantificazione delle spese di soccombenza da versare alla controparte. In caso di sentenza sfavorevole, nella relazione dovrà essere indicata anche la sussistenza o meno di validi motivi di impugnazione e una valutazione in ordine al rapporto costo/beneficio di tale impugnazione.

g) allorquando, eccezionalmente, si presenti la necessità di svolgere prestazioni non comprese nel preventivo pattuito, il legale, durante l'esercizio finanziario nel corso del quale si presenta tale necessità, dovrà tempestivamente avvertire l'Ente in modo tale da consentire, valutata la situazione, di assumere ulteriore impegno di spesa per permettere il proseguo dell'incarico;

h) aggiornare l'Ente sulle attività svolte e sul rischio di soccombenza per consentire di accantonare le risorse necessarie in caso di soccombenza;

i) in caso di sentenza che veda il Comune vittorioso in punto di spese, il professionista dovrà presentare tempestiva richiesta alla controparte soccombente di versare le somme dovute al Comune;

l) predisposizione eventuale di atto di transazione, ritenuto utile e vantaggioso per il Comune, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico dello stesso;

m) al professionista non è data facoltà di delegare a terzi professionisti l'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune il legale incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario,

la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie e requisiti richiesti per il professionista incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente con rimborso delle spese sostenute;

n) durante lo svolgimento dell'incarico il professionista ha l'obbligo di tenere il Comune informato, di osservare il segreto professionale e di non curare contemporaneamente interessi contrapposti o comunque confliggenti a quelli di nostro interesse.

3. OBBLIGHI DEL COMUNE: il Comune si obbliga a corrispondere al legale il compenso pattuito. Si obbliga, inoltre, a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici, gli atti e i documenti utili all'espletamento dell'incarico, richiesti dal professionista stesso.

4. VALORE DELLA CAUSA – ONORARIO: le parti convengono di determinare in via preventiva, anche sulla base del presunto valore della causa, il compenso spettante al Legale incaricato, pari a complessivi € _____= comprensivi di diritti e onorari, rimborsi spese ex art. 15 D.M. 5.10.94 n. 585 e oneri previdenziali e fiscali, fatte salve eventuali integrazioni che dovessero rendersi necessarie in considerazione dell'effettiva attività dallo stesso svolta e preventivamente assentita dal Comune committente, con riferimento agli scaglioni e parametri di cui al D.M. n. 55/2014 (Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13, comma 6, della Legge n. 247 del 31.12.2012 e ss.mm.ii.)

Il compenso verrà liquidato entro 60 gg. dalla presentazione di debita fatturazione, mediante accredito sul CCB IBAN _____ così come comunicato dal medesimo legale e considerato agli effetti della Legge n. 136/10 conto dedicato, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere, in casi particolari, un visto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori.

Su istanza del professionista il Comune liquiderà, in favore del medesimo, acconti per spese, diritti ed onorari spettanti al momento della richiesta, sempre sulla base di regolare documentazione contabile.

Le spese per il visto della parcella sono a carico del professionista.

5. RECESSO DEL PROFESSIONISTA*:* Il professionista potrà recedere dal presente contratto solo per giusta causa.

In tal caso il Comune provvederà a rimborsargli integralmente le spese sostenute ed al pagamento del compenso esclusivamente per l'opera già svolta.

6. RECESSO DEL COMUNE: il Comune si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e di revocare il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso verranno rimborsate le spese sostenute e liquidato il compenso dovuto esclusivamente per l'opera già svolta.

7. CONTROVERSIE: per tutte le controversie che dovessero sorgere e che non si fossero potute definire in via amministrativa, è esclusa la competenza arbitrale. Per ogni vertenza giudiziale il tribunale competente per territorio è quello di Siena.

8. DISPOSIZIONI DI RINVIO: Per tutto quanto non espressamente previsto nei precedenti articoli troveranno applicazione le norme degli artt. 2229 e segg., Codice Civile.

La presente scrittura privata, sottoscritta in forma elettronica, riguardando prestazioni soggette ad Iva, verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, D.P.R. 26.04.1986, n. 131, con spese a carico del richiedente.

IL PROFESSIONISTA _____, mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione

Digitale

per IL COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA, _____, mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale.