Provincia di Siena

S.U.A. PROVINCIA DI SIENA
Piazza Duomo, 9 53100 Siena

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA A FAVORE DEL COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA PER IL PERIODO 01.01.2019 – 31.12.2023 – CODICE CIG 76857891BA

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Provincia di Siena – S.U.A. – Piazza Duomo n. 9 53100 Siena www.provincia.siena.it – contratti.provsi@pec.consorzioterrecablate.it - C.F. 80001130527. Telefono: 0577 – 241916-241233
Indirizzo internet dove reperire la documentazione di gara: www.provincia.siena.it nella sezione Bandi, Avvisi e Concorsi e https://start.toscana.it
ENTE COMMITTENTE: Comune di Monteroni d'Arbia con sede in Via Roma, n. 87

ART. 1 – PREMESSA

Il presente Disciplinare costituisce integrazione al Bando di gara relativamente alla procedura d'appalto, ai requisiti e alle modalità di partecipazione, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

La gara è bandita in attuazione della deliberazione C.C. del Comune di Monteroni D'Arbia n. **63** del **11/10/2018**, immediatamente eseguibile e della determinazione n. **567** del **16.11.2018** dell'Area Economico Finanziaria del comune di Monteroni d'Arbia

Detta procedura verrà espletata sulla Piattaforma telematica START della quale si descrivono le modalità di registrazione ed utilizzo nel presente Bando/disciplinare.

1. Il Responsabile del procedimento è la Dott. Serena Benocci, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Monteroni d'Arbia.

ART. 2 – OGGETTO E DURATA DELLA CONVENZIONE

1. La gara viene bandita per l'affidamento del servizio di tesoreria a favore del Comune di Monteroni d'Arbia ai sensi degli art. 60 del D.lgs. 50/2016 e viene svolta tramite modalità telematica.

2. Il servizio ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, con l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, nonché l'amministrazione e custodia di titoli e valori, anticipazioni di

cassa e tutte le altre prestazioni contenute e disciplinate nello schema di convenzione approvato dal Consiglio comunale.

3. Il servizio dovrà essere svolto nel pieno rispetto delle vigenti normative, dei regolamenti comunali e di quanto previsto nello schema di convenzione sopra richiamato.

4. L'affidamento avrà durata dal 01/01/2019 al 31/12/2023 ed avrà inizio previa stipula della convenzione ovvero sussistendone i presupposti di urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.lgs. 50/2016, nelle more della stipulazione, previa in ogni caso la positiva verifica circa il possesso della capacità a contrarre con la pubblica Amministrazione della banca affidataria.

5. L'affidamento potrà essere rinnovato per ulteriori cinque anni, alle stesse condizioni derivanti dalla presente procedura, per non più di una volta, ai sensi dell'art. 63 co. 5 del D.lgs. 50/2016, dell'art. 210 del D.lgs. 267/2000 e di quanto previsto dalla Convenzione, qualora consentito dalle disposizioni vigenti e purché ricorrano i presupposti applicativi delle norme richiamate, d'intesa tra le parti.

6. L'amministrazione si riserva altresì di prorogare il contratto, ai sensi dell'art. 106. co. 11 del D.lgs. 50/2016, per il tempo necessario all'individuazione del nuovo aggiudicatario, e comunque per un periodo di almeno 180 giorni.

ART. 3 – CORRISPETTIVO E CANONE

1. L'importo complessivo stimato per il servizio è pari a **€ 94.500,00 oltre IVA nei termini di legge calcolata solo sul corrispettivo versato dal Comune,** di cui:
   - **€ 30.000,00 oltre IVA nei termini di legge** per il periodo 01.01.2019 – 31.12.2023 quale corrispettivo versato dal Comune per la gestione del servizio posto a base di gara soggetto a ribasso;
   - **€ 15.000,00** quali introiti per spese e commissioni, nei termini previsti in Convenzione, derivanti dalla gestione del servizio stimati dall'Amministrazione per il primo quinquennio;
   - **€ 45.000,00** (corrispettivo + introiti derivanti dalla gestione del servizio) **oltre IVA nei termini di legge, calcolata solo sul corrispettivo versato dal Comune,** per l'eventuale rinnovo ai sensi dell'art. 63 co. 5 del D.lgs. 50/2016, dell'art. 210 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 2 della Convenzione per l'esecuzione del servizio per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2028;
   - **€ 4.500,00** (corrispettivo + introiti derivanti dalla gestione del servizio) **oltre IVA nei termini di legge, calcolata solo sul corrispettivo versato dal Comune,** per l'eventuale proroga ai sensi dell'art. 106 co. 11 del D.lgs. 50/2016.
2. Gli introiti derivanti dalla gestione del servizio sono stati stimati ai fini del calcolo del valore complessivo dell'affidamento e sono puramente indicativi. L'amministrazione non garantisce in alcun modo il raggiungimento di tale importo.
3. Il servizio prevede la corresponsione di un corrispettivo inferiore ad € 6.000,00 annue, oltre IVA, e pertanto per quanto indicato ai commi 1 e 2 del presente articolo, al fine della determinazione del valore del servizio, per tutti gli effetti previsti dal codice degli appalti e del contributo da versare all'Autorità di cui art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, nonché delle spese contrattuali si indica il valore del servizio in € 94.500,00 per l'intera durata dell'affidamento (5 anni dal 1/01/2019), incluso l'eventuale rinnovo (5 anni) e l'eventuale proroga.
4. Non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.lgs. 81/2008, in quanto non sono stati

riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Per la presente procedura non sono previsti costi ed oneri per la sicurezza, pertanto il relativo costo è pari a zero.

5. Da parte dei concorrenti non è dovuto alcun contributo a favore dell'ANAC, ai sensi di quanto stabilito nella Delibera ANAC n. 1300 del 20/12/2017.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 del D.lgs. 50/2016, costituiti da imprese, società o consorzi singoli o riuniti, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi si sensi dell'art. 48, comma 8 del D.lgs. 50/2016, purché non sussistano a loro carico cause di esclusione e siano in possesso di tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa e da tutti gli atti di gara.
2. E' vietata l'associazione in partecipazione.
3. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, dell'art. 48 del D.lgs. 50/2006 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.
4. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario. E' fatto altresì divieto ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
5. I consorziati per i quali il consorzio stabile o tra cooperative concorre non possono partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione del divieto saranno esclusi dalla medesima sia il consorzio sia il consorziato e si applica l'art. 353 del codice penale.
6. In ragione di quanto sopra i consorzi di cui al comma 2, lett. b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre

ART. 5 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE Art. 80 D. Lgs 50/2016

1. Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni indicate all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.
2. Inoltre non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

ART. 6 – REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E PROFESSIONALE Art. 83 D. lgs 50/2016

1. Per partecipare alla gara gli operatori economici per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui al precedente articolo devono essere in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per l'attività oggetto dell'affidamento e devono:

- essere autorizzati a svolgere il servizio di tesoreria comunale, ai sensi dell'art. 208 del D.lgs. 267/2000;
- aver eseguito nell'ultimo quinquennio (2012-2017) almeno due servizi analoghi a quello in

oggetto, senza contestazioni, a favore di Enti locali (D.lgs. 267/2000) con popolazione superiore a 5.000 (dovranno essere indicati gli Enti ed il periodo di svolgimento del servizio);
- disporre di uno sportello operativo (agenzia/filiale), nel territorio comunale di Monteroni d'Arbia già operativo alla data del presente bando o di impegnarsi ad aprirlo/a, in caso di aggiudicazione, entro la data di inizio del servizio e di mantenerlo/a sino alla fine del contratto.

2. I requisiti di cui al comma precedente devono essere posseduti dal concorrente singolo e da tutti i soggetti raggruppati o costituenti i consorzi ordinari.
3. Ai fini del conseguimento della capacità sopra richiesta in rielazione all'istituto dell'avvalimento si applica per quanto previsto ed applicabile l'art. 89 del D. lgs n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 7 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 individuata a seguito di attribuzione dei seguenti punteggi:

- offerta tecnica: **massimo 70 punti;**
- offerta economica: **massimo 30 punti.**

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).
Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

2. I punteggi saranno attribuiti con le seguenti modalità:

Offerta tecnica (massimo 70 punti):

Esperienza nello svolgimento del servizio di Tesoreria [massimo 20 punti]

Per ogni Ente locale (D.lgs. 267/2000) per il quale è svolto il servizio di Tesoreria in ambito regionale alla data del **30/09/2018**, sarà attribuito 1 punto fino ad un massimo di 20 punti.

Saranno valutati esclusivamente i servizi svolti per Enti che non siano già stati dichiarati per soddisfare i requisiti di partecipazione di cui all'art. 6.

Attivazione di uno o più POS, atti a consentire pagamenti di terzi a favore del conto di Tesoreria senza oneri di installazione, spese di attivazione e di gestione a carico dell'Ente comprese le commissioni sulle transazioni effettuate con carte Pagobancomat, carte di credito e di debito attive sui principali circuiti (Visa, Mastercard etc) [massimo 10 punti]

Attivazione di n. 1 POS:	3 punti
Attivazione di n. 2 POS:	6 punti
Attivazione di n. 3 POS:	10 punti

Numero di sportelli presenti nel territorio comunale oltre a quello richiesto, o impegno ad aprirli entro 60 giorni dall'affidamento [massimo 15 punti]

Per ogni sportello: 5 punti

Circolarità degli sportelli a livello nazionale, regionale, provinciale [massimo 10 punti]

Circolarità nazionale: 10 punti
Circolarità regionale: 5 punti
Circolarità provinciale: 3 punti

Sistemi di gestione della qualità [massimo 5 punti]

Presenza di sistemi di gestione della qualità: possesso di certificazione Sistema di gestione per la Qualità (SGQ) UNI EN ISO 9001 versione 2008 o 2015 per servizi di Tesoreria punti 5
In caso di assenza della certificazione punti 0

Orario settimanale di apertura al pubblico [massimo 10 punti]

All'orario di apertura più ampio saranno attribuiti 10 punti, alle altre offerte saranno attribuiti punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:
Offerta da valutare/offerta migliore X 10 = punteggio da attribuire

Offerta economica (massimo **30 punti**):

Tasso di interesse passivo applicato sull'anticipazione di Tesoreria [massimo 3 punti]

Offerta di spread (+/-) rispetto all'Euribor a tre mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente l'effettivo utilizzo:
- punti 3 alla migliore offerta;
- alle altre offerte punteggio determinato con la seguente formula:
tasso Euribor miglior offerta / tasso Euribor offerta da valutare X 3 = punteggio da attribuire

Tasso attivo su giacenze di cassa [massimo 3 punti]

Offerta di spread (+/-) rispetto all'Euribor a tre mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio del trimestre:
- punti 3 alla migliore offerta;
- alle altre offerte punteggio determinato con la seguente formula:
tasso Euribor offerta da valutare / tasso Euribor miglior offerta X 3= punteggio da attribuire

Spese complessive per emissione, invio, incasso e rendicontazione MAV [massimo 4 punti]

Costi da sostenere per emissioni di MAV richiesti dall'Ente per il pagamento di servizi. Il costo per singolo MAV dovrà essere complessivo di qualsiasi spesa e/o accessorio.
Il punteggio attribuito sarà il seguente:
Nessuno costo: 4 punti
Fino a € 1,00: 2 punti
Oltre € 1,01: 0 punti

Commissioni e spese per esecuzione di bonifici su conti correnti bancari aperti presso istituti diversi dal tesoriere (massimo 10 punti)

Commissioni e spese a favore del tesoriere e a carico dell'ente, previste dall'art. 7, comma

17 della convenzione per esecuzione bonifici di importo superiore ad € 200,00. L'importo massimo offerto non potrà essere superiore ad € 1,90.
Il punteggio attribuito sarà il seguente:

punti 10 alla migliore commissione offerta

alle altre offerte punteggio determinato con la seguente formula:
(commissione a base di gara - commissione offerta da valutare) / (commissione a base di gara - commissione offerta migliore) X 10 = punteggio da attribuire

Punti 0 in caso di offerta pari ad € 1,90.

Compenso annuo richiesto al netto dell'IVA [massimo 10 punti]

Compenso annuale richiesto per lo svolgimento del servizio, al netto dell'IVA, espresso in ribasso rispetto al massimo fissato in € 6.000,00 annui (il valore dovrà essere espresso in euro con l'indicazione di due cifre decimali):
- punti 10 alla migliore offerta;
- alle altre offerte punteggio determinato con la seguente formula:
offerta migliore/offerta da valutare X 10 = punteggio da attribuire

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

ART. 8 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

La presente procedura è disciplinata dal bando, dalla convenzione e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – START". La procedura si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: https://start.toscana.it nella sezione dedicata al Comune di Monteroni d'Arbia. La partecipazione alla gara tramite il sistema START comporta l'accettazione incondizionata delle regole di funzionamento dello stesso.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: https://start.toscana.it
Attraverso lo stesso mezzo la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte.
La Stazione Appaltante garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno **entro sei giorni feriali** prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte se presentate in termine utile.

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

- La Stazione appaltante in seduta pubblica verifica le condizioni di partecipazione e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
- La Stazione appaltante in seduta pubblica verifica la correttezza formale delle buste tecniche dei concorrenti ammessi;
- La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;
- La Commissione giudicatrice in seduta pubblica procede:
    a. a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle

singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma;

b. all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche (tasso di interesse passivo su anticipazioni di cassa, tasso di interesse attivo su giacenza di cassa, costo complessivo MAV), alla loro valutazione e all'inserimento sulla piattaforma dei punteggi attribuiti;
c. all'apertura delle buste chiuse elettronicamente per le quali è prevista nel disciplinare la valutazione automatica da parte di START (compenso annuo richiesto);

- Il sistema in automatico:
  a. provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria;
  b. indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del co. 3 dell'art. 97 del Codice.
- La Commissione giudicatrice formula la proposta di aggiudicazione e la Stazione appaltante procede ai sensi dell'art. 32 co. 5 del Codice.

ART. 9 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

I titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla gara, dovranno essere in possesso:
• di un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82, come modificato dal decreto legislativo 30 dicembre 2010 n. 235);
• del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali;
• di un lettore di smart card;
I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire una più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:
- PDF/RTF per i documenti di testo o tabellari
- PDF/JPG per le immagini

ART. 10 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Comune di Monteroni d'Arbia – accessibile all'indirizzo: https://start.toscana.it nella sezione dedicata al Comune di Monteroni d'Arbia.
Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione online presente sul Sistema.
La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.
L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.
Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86.83.84.15 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@ifaber.com**

ART. 11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Per quanto riguarda ad eventuali carenze di qualsiasi elemento formale della domanda si rimanda a quanto disposto dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016.

ART. 12 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE DI GARA

Per identificarsi sulla piattaforma, gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione online presente sul Sistema START. La registrazione, completamente gratuita, avviene tramite User ID e password. La User ID e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione.

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà inserire nel Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (https://start.toscana.it/), nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, firmata digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore, entro e non oltre i termini **delle ore 12.00 del giorno 11.12.2018** la seguente documentazione nelle modalità e nelle forme previste dalla stessa piattaforma:

A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA così composta:

A.1 "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE",

La "Domanda di partecipazione" contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere all'Amministrazione ad integrazione di quelle contenute nel Modello D.G.U.E. di seguito descritto.

La "Domanda di partecipazione" viene generata dal sistema telematico in seguito alla compilazione dei dati richiesti nel form on-line. Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- **Generare** il documento "*domanda di partecipazione*" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire nel** sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti **che ricoprono**

o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:
- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.
L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)
Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:
- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".
La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.**
Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "*domanda di partecipazione*" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;
- Per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":
1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito di capacità tecnico-organizzativa relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese e di conseguenza eventuali errori ricadranno sotto la sua diretta responsabilità. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, ne verificherà la veridicità del contenuto.

A.2 documento di gara unico europeo DGUE messo a disposizione tra la documentazione di gara

con cui dichiara di soddisfare le necessarie condizioni secondo quanto stabilito dall'art. 85 del D.lgs. 50/2016.

A.3 modello ulteriori dichiarazioni reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione. Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti 1) e 2).

A.4 "PassOE", generato dal sistema AVCPASS (stringa di 16 cifre).
La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.
Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono obbligatoriamente registrarsi** al sistema **AVCPASS** accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCpass operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, dopodiché dovranno individuare la procedura cui intendono partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG e scaricare il PassOE (pass dell'Operatore Economico)

A.5 Dichiarazione che attesti il possesso dei requisiti di capacità economica e professionale;

A.6 Eventuali contratto di avvalimento e atto costitutivo in caso di raggruppamento d'impresa.

In caso di operatori riuniti il DGUE e il modello di ulteriori dichiarazioni dovranno essere presentati da ciascuna impresa.

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di questa verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

B- OFFERTA TECNICA

Per la presentazione dell'offerta tecnica dovrà essere compilato in ogni sua parte il **Modello - offerta tecnica** reso disponibile tra la documentazione di gara.

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita nell'apposito spazio. Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il GEIE. Nel caso in cui il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti o il GEIE risultino già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta dal solo soggetto indicato quale mandatario.

C- OFFERTA ECONOMICA

Per la presentazione dell'offerta economica dovrà essere compilato in ogni sua parte il **Modello - offerta economica** reso disponibile tra la documentazione di gara per l'offerta relativa ai primi quattro parametri: tasso di interesse passivo applicato sull'anticipazione di Tesoreria, tasso attivo applicato su giacenze di cassa, spese complessive per emissione, invio, incasso e rendicontazione

MAV, commissioni e spese per esecuzione bonifici quando previste.

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita nell'apposito spazio.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive (es. raggruppamenti o associazioni temporanei di impresa, etc) dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio etc.

Per quanto riguarda il parametro "Compenso annuo richiesto al netto dell'IVA" per l'offerta economica si dovrà quantificare il compenso annuale richiesto al netto dell'IVA, nei termini di legge, ed espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali. Il valore dovrà essere inferiore a quello massimo fissato in € 6.000,00 annui. Per questo criterio la valutazione sarà effettuata in automatico dalla piattaforma START.

Per presentare l'offerta economica riguardante il parametro "Compenso annuo richiesto al netto dell'IVA" il soggetto concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive (es. raggruppamenti o associazioni temporanei di impresa, etc) dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio etc.

L'offerta complessiva presentata dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione, ed ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 l'offerta presentata dall'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

L'apertura delle buste sarà effettuata in seduta pubblica in data e luogo che sarà comunicata per posta elettronica certificata (PEC) a tutti i concorrenti.

ART. 13 – CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte della competente struttura dell'Ente, subordinatamente alla verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati ex art. 80 e 83 del D. Lgs n. 50/2016.
2. Il concorrente che risulterà non avere i requisiti dichiarati perderà ogni diritto di aggiudicazione e sarà perseguibile secondo la vigente normativa.

3. Non si procederà con l'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o comunque idonea in relazione all'oggetto del servizio (art. 95 D.lgs. 50/2016).
4. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
5. La stazione appaltante si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non dar luogo alla gara e di prorogarne la data di scadenza o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
6. La presentazione dell'offerta è impegnativa per l'aggiudicatario, ma non per il Comune, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione definitiva.
7. Le offerte vincoleranno i concorrenti non aggiudicatari per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara nell'eventualità che con l'impresa vincitrice si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

ART. 14 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del Codice.
In ogni caso l'Amministrazione può valutare, ai sensi dell'art. 97 co. 6, la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

ART. 15 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere il contratto di affidamento del servizio nel termine che gli verrà comunicato per scritto dal competente ufficio comunale.
2. L'aggiudicatario è tenuto a versare l'importo delle spese contrattuali, comprensive degli oneri connessi alla stipulazione.
3. Qualora l'aggiudicatario non provveda entro il termine stabilito alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di revocare l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri del servizio.

ART. 16 - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Il Responsabile della procedura di gara è il dott. Marco Ceccanti, Alta professionalità "Funzione Politiche Sicurezza e di Centrale di Committenza" della Provincia di Siena tel. 0577.241405, fax 0577.241251 e-mail: marco.ceccanti@provincia.siena.it
Il Responsabile del procedimento relativo all'appalto è la Dott. Serena Benocci, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Monteroni d'Arbia, telefono: 0577/251202, e-mail: benoccis@comune.monteronidarbia.si.it
L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).
Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione aggiudicatrice compete

l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "Domanda di partecipazione" e nel "DGUE" di cui al presente disciplinare, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel presente discpilnare nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti);
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Siena nella persona del Presidente pro tempore.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Segretario Generale Giulio Nardi – Telefono: 0577 241360 e mail giulio.nardi@provincia.siena.it

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema Telematico e i dipendenti della Provincia di Siena assegnati alla struttura dal presente appalto.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE SIENA

Dott. Marco CECCANTI
Responsabile Alta professionalità
Funzione Politiche Sicurezza e di Centrale di Committenza