COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA
Provincia di Siena

Via Roma, 9/r CAP 53014 Cod. Fiscale e P. IVA: 00229690524

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (CAT. C) – AREA AFFARI GENERALI - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Visto l'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che disciplina le disposizioni in materia di mobilità del personale;

Visto l'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e successive modifiche ed integrazioni che disciplina il passaggio dei dipendenti tra amministrazioni diverse;

Visto il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 14.11.2019 con la quale è stata approvata la revisione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 ed il Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2019;

Dato atto che, con nota prot. n. 18488 del 15.11.19 l'Ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del Dlgs.165/2001 come integrato dall'art.7 del D.L. 16/01/2003, n. 3, con apposita comunicazione alla Regione Toscana – Direzione Lavoro – Settore Lavoro e p.c. alla Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Stabilito che la conclusione della procedura di mobilità e l'approvazione degli atti della Commissione da parte del competente responsabile, non essendo ancora decorsi i termini previsti dall'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, è subordinata alla condizione sospensiva del decorso di tale termine senza assegnazione alcuna da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Richiamata la propria Determinazione n. 593 del 15.11.2019 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, rivolta al personale in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, per la copertura di **n. 3 posti** a tempo pieno e indeterminato di "**Istruttore Amministrativo**" – **Cat. C - Area Affari Generali**;

1. Requisiti richiesti per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso pubblica amministrazione sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
b) essere inquadrati in categoria C con il profilo di "Istruttore Amministrativo" ovvero in caso di provenienza da altri comparti del pubblico impiego, la categoria ed il profilo professionale equivalenti a quello del posto da ricoprire;
c) essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
d) non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso;
e) non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
f) aver ottenuto il preventivo nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza del candidato.
g) essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

2. Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet del Comune di Monteroni d'Arbia, http://www.comune.monteronidarbia.siena.it/ nella sezione Avvisi, Bandi e Concorsi.

La domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, indirizzata all'Ufficio Personale dovrà pervenire **entro il giorno 16.12.2019** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda in formato pdf, sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, all'indirizzo PEC del Comune di Monteroni d'Arbia comune.monteronidarbia@postacert.toscana.it Tale modalità è ammessa solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite posta elettronica ordinaria (email).

2. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare al seguente indirizzo: Comune di Monteroni d'Arbia - Ufficio Personale – Via Roma n. 87, 53014 Monteroni d'Arbia (SI). Sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura "Domanda per avviso mobilità istruttore amministrativo**"**

3. consegna diretta all'Ufficio Protocollo – Via Roma, 93 – 53014 Monteroni d'Arbia (SI);

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (**non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza)**. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena esclusione:

a) copia del proprio documento di identità in corso di validità;

b) curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. La domanda priva di curriculum vitae non sarà presa in esame**;**

c) nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento dell'Ente di appartenenza con **contestuale dichiarazione attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 s.m.i, soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004 e, per gli enti locali, essere in regola con le prescrizioni del patto di stabilità/pareggio di bilancio per l'anno precedente**.

d) in caso di rapporto a tempo parziale, il candidato dovrà fornire impegno scritto alla disponibilità alla trasformazione a tempo pieno presso l'Ente di appartenenza unitamente a nulla osta dell'Ente stesso a tale modifica contrattuale prima del trasferimento presso il Comune di Monteroni d'Arbia.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate presso l'ente precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso di mobilità.

Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda con le modalità previste dal presente avviso.

3. Ammissione alla selezione

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato (Posta elettronica certificata o con altro mezzo idoneo ad assicurarne la ricezione indicato nella domanda di partecipazione).

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione, tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

L'elenco dei candidati ammessi, in ogni caso con riserva di verifica dei requisiti prescritti, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet *http://www.comune.monteronidarbia.siena.it* Non si procederà ad ulteriori comunicazioni scritte ai singoli candidati.

4. Procedura di selezione

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi, sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum, e sottoporrà gli stessi a un colloquio, la cui data verrà comunicata tramite avviso sul sito internet e tramite indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

I colloqui si terranno indicativamente il giorno 19 dicembre 2019.
Il calendario definitivo sarà comunicato tramite avviso nel sito web istituzionale e all'Albo pretorio on-line del Comune a partire dal giorno 17 dicembre 2019.

La comunicazione di ammissione e la convocazione, pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet *http://www.comune.monteronidarbia.siena.it* sezione Avvisi, bandi e concorsi, ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nel giorno e nel luogo ivi indicato. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato;
- approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento presso il Comune di Monteroni d'Arbia;
- capacità relazionali, motivazionali di comunicazione e orientamento del candidato al lavoro di gruppo e all'utenza esterna;
- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata), grado di autonomia e capacità individuali.

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile, secondo i criteri stabiliti nel vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, il punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

a) <u>valutazione dei titoli</u>: esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente, titoli di studio e curriculum vitae — Fino a 30 Punti
b) <u>motivazione alla richiesta di trasferimento</u>: avvicinamento al luogo di residenza, situazione familiare, motivi di studio — Fino a 10 Punti
c) <u>esito del colloquio e/o della prova pratica</u> — Fino a 60 Punti

L'idoneità al colloquio si consegue con una votazione di almeno 48/60.

L'idoneità alla copertura della posizione si consegue con una votazione complessiva superiore a 60/100.

Se al termine dei colloqui nessuno dei candidati avrà ottenuto un punteggio superiore a 60/100, non si procederà all'assunzione.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Personale che avvierà la relativa procedura di mobilità presso l'Ente di appartenenza del primo classificato, nel rispetto della disciplina vigente al momento in materia di assunzioni, del Piano annuale delle assunzioni e di quanto previsto dalla Legge di Stabilità vigente. Se non si raggiunge un accordo sulla

decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, o non perviene alcun riscontro alla richiesta entro il termine fissato, comunque non inferiore a 15 giorni, si passa al successivo in graduatoria.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive.

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Monteroni d'Arbia.

Le assunzioni si intendono a tempo pieno, anche per eventuali candidati che avessero in corso, presso l'amministrazione di provenienza, rapporti di lavoro a tempo parziale. I candidati si impegnano a trasformare il proprio rapporto presso l'Ente di appartenenza prima del trasferimento presso il Comune di Monteroni d'Arbia.

5. Informazioni generali

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Monteroni d'Arbia a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul proprio sito web istituzionale, l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nell'avviso, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento comunale delle procedure di accesso agli impieghi, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Al personale trasferito per mobilità sarà applicato il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie Locali, senza mantenimento di alcun trattamento economico in godimento. Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica, come

stabilito dal CCNL richiamato, e sarà soggetto alle ritenute previste per legge. Ai fini del corretto inquadramento contrattuale del personale trasferito, si applicano le Tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale (D.P.C.M. 26 giugno 2015).

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono disponibili e scaricabili dal sito internet *http://www.comune.monteronidarbia.siena.it*

Il presente avviso è pubblicato per 30 gg. all'Albo Pretorio On line del Comune di Monteroni d'Arbia e sul sito internet del Comune di Monteroni d'Arbia sezione "Avvisi, Bandi e Concorsi".

Eventuali altre informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale Tel. 0577 251217

Monteroni d'Arbia, lì 15 novembre 2019

F.to Il Responsabile P.O.
Economico Finanziaria
(Dr.ssa Serena BENOCCI)

ALLEGATO A

Domanda di partecipazione

Al Comune di Monteroni d'Arbia
Ufficio Personale
Via Roma, 87
53014 Monteroni d'Arbia (SI)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo Categoria C – Area Affari Generali.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a_____ il _____Codice Fiscale _____

residente in Via _____ n _____

CAP _____ Località _____

Comune di _____ (Prov _____)

Tel. _____ Cell. _____

e-mail (campo obbligatorio) _____

PEC:(campo obbligatorio se posseduta) _____

Domicilio presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità (indicare solo se diverso dalla residenza) _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità pubblicato dal Comune di Monteroni d'Arbia, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.165/2001 ss.mm.ii, per la selezione di n. 3 Istruttori amministrativi -cat. C- Area AA.GG.

All'uopo DICHIARA sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/00 n.445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di TUTTI i requisiti previsti dall'avviso di mobilità e precisamente:

a) Di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione pubblica, di cui all'art.1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii., soggetta a regime di limiti assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 47 della Legge 311/04 _____ dal _____;

b) Di essere inquadrato nella categoria giuridica C e nel profilo professionale di istruttore amministrativo o di _____(profilo equivalente), posizione economica _____;

c) Di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

d) Di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso;

e) Di non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

f) aver ottenuto il preventivo nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

g) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

_____conseguito in data_____ presso _____

_____con la seguente votazione_____.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 ss.mm.ii. autorizzo il Comune di Monteroni d'Arbia al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.
Con la firma apposta in calce, autorizzo il Comune di Monteroni d'Arbia a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, dati riguardanti l'ammissione o esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dall'avviso pubblico.

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso di mobilità nonché dai regolamenti interni del Comune di Monteroni d'Arbia.

Data _____ Firma_____

ALLEGA:

- **curriculum vitae** in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto
- **copia del proprio documento di identità** in corso di validità;
- **nulla osta incondizionato al trasferimento** dell'Ente di appartenenza **con contestuale dichiarazione attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 s.m.i, soggetta a limitazione delle assunzion**i ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004 e, per gli enti locali, **essere in regola con le prescrizioni del patto di stabilità/pareggio di bilancio per l'anno precedente**.
- in caso di rapporto a tempo parziale, il candidato dovrà fornire impegno scritto alla disponibilità alla trasformazione a tempo pieno presso l'Ente di appartenenza unitamente a nulla osta dell'Ente stesso a tale modifica contrattuale prima del trasferimento presso il Comune di Monteroni d'Arbia.