COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

VIA ROMA N. 87 53014 MONTERONI D'ARBIA (SIENA)
www.comune.monteronidarbia.si.it

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Portavoce del Sindaco del Comune di Monteroni d'Arbia.

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n.152 del 14.11.2019 e della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 679 del 05.12.2019 si rende noto che:
è indetta procedura per il conferimento dell'incarico di Portavoce del Sindaco del Comune di Monteroni d'Arbia.

Oggetto dell'incarico
L'incarico sarà affidato ai sensi dell'art.7 della L. n. 150/2000 e comprende in particolare le seguenti prestazioni:

- programmare l'attività di comunicazione con il Sindaco ed i componenti della Giunta Comunale;
- predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del Sindaco;
- informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste al Sindaco come referente dell'Amministrazione Comunale;
- tenere i contatti con la stampa locale e regionale per notizie relative all'attività istituzionale e ciò che riguarda la vita dell'Ente;
- redigere ed inviare comunicati stampa, tramite posta elettronica attivata dell'Ente stesso, ai contatti media di Siena e Regione Toscana per un quantitativo medio di cinque comunicati stampa su base mensile;
- offrire supporto e supervisione nella realizzazione di altre forme di comunicazione dell'ente, contenuti del sito internet istituzionale, pubblicazioni varie ed altre forme di informazione e comunicazione che rientrano tra gli obiettivi dell'Amministrazione comunale;
- preparare testi di base per gli interventi del Sindaco e della Giunta Comunale in occasione di cerimonie e manifestazioni, compresa la ricerca di materiale di documentazione per la predisposizione di tale tesi;
- offrire supporto organizzativo nell'allestimento e convocazione dei media per conferenze stampa mirate alla presentazione di iniziative specifiche, eventi, attività;
- gestire il profilo *Facebook* dedicato al Comune di Monteroni d'Arbia, oltre la pagina istituzionale del Sindaco;
- gestire il *Canale Telegram* del Comune;
- gestire i pannelli informativi sulla Strada Cassia.

Modalità di espletamento dell'incarico
L'incarico sarà affidato a persona esterna all'Amministrazione, darà luogo ad un rapporto di lavoro autonomo ai sensi degli articoli 2222 e ss. del Codice Civile, verrà svolto in piena responsabilità, autonomia organizzativa, senza vincoli di subordinazione, senza obbligo di presenza, in armonia con gli indirizzi espressi dal Sindaco.
Allo scopo di facilitare lo svolgimento dell'attività connessa al raggiungimento degli obbiettivi assegnati, l'Amministrazione autorizza l'incaricato ad accedere agli uffici comunali secondo le modalità compatibili con lo svolgimento dell'incarico.
La prestazione potrà essere svolta in piena autonomia anche fuori della sede comunale.

L'incaricato dovrà impegnarsi, per tutta la durata del relativo incarico, a non esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, ai sensi dell'art.7, c.1, della L. 150/2000.
Il Portavoce dovrà concertare e armonizzare la propria attività con quella della segreteria del Sindaco. Sulla base delle direttive impartite dal Sindaco cura i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'amministrazione.
Nello svolgimento dell'attività di cui al presente disciplinare, il portavoce s'impegna ed obbliga ad osservare la massima riservatezza, rinunciando fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente contratto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

Durata e corrispettivo
L'incarico avrà inizio con la firma del contratto d'opera e terminerà al 31.12.2020, salvo anticipata cessazione dello stesso, con facoltà di recesso per entrambe le parti con preavviso scritto di almeno 30 (trenta) giorni.
L'incarico potrà essere eventualmente prorogato fino al 31.12.2021
L'indennità annua per lo svolgimento dell'incarico è stabilita in euro 6.500,00 lordi omnicomprensivi (cioè comprensivi di eventuale CPA, IVA e ritenuta d'acconto).
Il compenso verrà liquidato in rate bimestrali omnicomprensive, previa verifica del Sindaco della corrispondenza con le attività svolte e previa sua autorizzazione alla liquidazione.

Requisiti richiesti
Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività svolte e agli incarichi in essere;
- possedere il *Diploma di Laurea* conseguito secondo l'ordinamento precedente l'emanazione del decreto ministeriale 509 del 03.11.1999, o il *Diploma di Laurea Specialistica*, conseguito secondo il sopra citato decreto ministeriale, in una delle seguenti discipline: Scienze della Comunicazione, Scienze politiche, Lettere, Storia, Filosofia, Scienze della Cultura, Relazioni Pubbliche o materie equipollenti;
- possedere un buon grado di conoscenza delle lingue straniere;
- avere una buona conoscenza degli strumenti informatici e dei social media.

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

VIA ROMA N. 87 53014 MONTERONI D'ARBIA (SIENA)
www.comune.monteronidarbia.si.it

Domanda e Curriculum

Gli interessati possono presentare la propria istanza di partecipazione, sottoscritta e corredata da apposito curriculum vitae e professionale, presso il Comune di Monteroni d'Arbia – Ufficio Protocollo - **entro il 27/12/2019 ore 12.30** attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Monteroni d'Arbia, aperto nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.30.
- mediante il servizio postale, con Raccomandata indirizzata al Comune di Monteroni d'Arbia, Area Affari Generali, Via Roma n.87, 53014 Monteroni d'Arbia (Si), con la seguente indicazione all'esterno del plico: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PORTAVOCE DEL SINDACO". Saranno considerate valide le domande pervenute entro la data e l'ora indicati nel bando.
  Il candidato che invia la domanda per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato Ufficio Protocollo del Comune entro i termini previsti. Il Comune di Monteroni d'Arbia non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella consegna della domanda e del curriculum.
- Trasmissione della documentazione a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata" all'indirizzo comune.monteronidarbia@postacert.toscana.it

Il curriculum da allegare alla domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritto dall'interessato ed essere accompagnato da una fotocopia del documento d'identità.
Non saranno considerate valide le domande prive di sottoscrizione in originale del candidato, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum.
Non saranno, inoltre, considerate valide, le domande pervenute oltre il termine del 27/12/2019 ore 12.30.
Il curriculum dovrà evidenziare chiaramente le esperienze professionali, con indicazione precisa dei contenuti delle prestazioni rese e della loro durata.

Individuazione delle professionalità idonee

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.
La selezione dei candidati consisterà nella valutazione dei curriculum presentati e nella scelta di quelli ritenuti idonei allo svolgimento dell'incarico in base alla qualificazione professionale e alle esperienze già maturate; non è prevista quindi la formazione di una graduatoria di merito.
I candidati ritenuti idonei saranno sottoposti al colloquio.
Al termine della procedura, l'individuazione del contraente è effettuata dal Sindaco,
Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a conferire l'incarico medesimo.

Pubblicità ed informazioni

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line del Comune di Monteroni d'Arbia, sul sito istituzionale del Comune www.comune.monteronidarbia.siena.it.
Anche dell'avvenuta assegnazione dell'incarico verrà data informazione a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line suddetto.

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

VIA ROMA N. 87 53014 MONTERONI D'ARBIA (SIENA)
www.comune.monteronidarbia.si.it

Responsabile del Procedimento è il Dott. Manuele Mencarelli, cui è possibile rivolgersi per ogni informazione (telefono: 0577.251273 e-mail: mencarellim@comune.monteronidarbia.si.it)

Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e del RGDP-UE-2016/679 "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la stipulazione del contratto d'opera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini, ovvero revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse.

Monteroni d'Arbia, lì 10.12.2019

Il Responsabile P.O. Affari Generali
Dott. Manuele Mencarelli

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente documento ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005 n.82 e s.m.i...