COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA
(Prov. di Siena)

Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità
2016 / 2018
Aggiornamento anno 2016

D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

Sezione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Approvato con Deliberazione Giunta Comunale
n. 15 del 11.02.2016

1. Contesto normativo

La normativa statale in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza ed integrità fa riferimento essenzialmente alle seguenti norme, come ad oggi modificate:

- Legge 6 novembre 2012, n. 190 e succ. mod. ed int. "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e succ. mod. ed int. "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e succ. mod. ed int. "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*"
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e succ. mod. ed int. "*Codice in materia di protezione dei dati personali*"
- Autorità Garante per la protezione dei dati personali "L*inee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014)

Di seguito si segnalano in ordine temporale i provvedimenti più significativi.

Il Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 recante "*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*", convertito con Legge 23 giugno 2014, n. 89, apporta significative modifiche al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza da parte delle pubbliche amministrazioni.
Il Decreto Legge, in particolare, ha previsto nuovi obblighi fra i quali si segnala:

- integrale pubblicazione dei bilanci di previsione e dei conti consuntivi della amministrazioni pubbliche e dei dati relativi alle entrate ed alle spese
- pubblicazione dei tempi medi di pagamento delle amministrazioni che deve concernere, oltre alla pubblicazione di un indicatore dei tempi medi di pagamento annuale già prevista nella precedente formulazione del D.Lgs. 33/201 - a decorrere dal 2015 - anche la pubblicazione di un indicatore trimestrale dei tempi medi
- pubblicazione dei dati completi relativi ai compensi percepiti da ciascun componente del consiglio di amministrazione in qualità di componente di organi di società ovvero di fondi controllati o partecipati dalle amministrazioni stesse

La Delibera 15 maggio 2014 del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*", viene emanata con la finalità di contemperare le esigenze di pubblicità e trasparenza con i diritti e le libertà fondamentali. L'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ha previsto diverse misure che le Amministrazioni devono adottare ne momento in cui diffondono sui loro siti web dati personali dei cittadini.

Il Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 e succ. mod. ed int. avente ad oggetto "*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*", convertito con Legge 11 agosto 2014, n. 114, all'articolo 19, dispone la soppressione dell'Autorità di

vigilanza sui contratti pubblici già istituita con D.Lgs. 163/2006, stabilendo il passaggio di tutte le funzioni all'ANAC, con trasferimento a quest'ultima, delle relative risorse.
Nella medesima disposizione viene stabilito il cambio di denominazione da ANAC da "*Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza*" a "*Autorità nazionale anticorruzione*". Sono inoltre trasferite al Dipartimento della Funzione Pubblica le competenze relative alla misurazione e valutazione della *performance* di cui agli articoli 7, 8, 9, 10, 12, 13 e 14 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e succ. mod. ed int., già esercitate da ANAC, così da concentrare su quest'ultima in via esclusiva le competenze in materia di prevenzione della corruzione.

Regolamento 9 settembre 2014 ANAC "*Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici dì comportamento*", concernente le misure obbligatorie per la difesa dal fenomeno corruttivo nella Pubblica Amministrazione, così come stabilito con la Legge 6 novembre 2016, n. 190 e succ. mod. ed int.
In particolare con il Regolamento viene normato l'ambito di applicazione della disciplina, l'avvio del procedimento, l'istruttoria, l'applicazione e la quantificazione della sanzione.

Determinazione ANAC 28 ottobre 2015 n. 12 con la quale viene approvato "*Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione*"

2. Quadro introduttivo

Il Programma Triennale della Trasparenza e l'Integrità previsto dall'articolo 10 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e succ. mod. ed int. costituisce - secondo l'interpretazione ANAC (Deliberazione n. 50/2013 ex CiVIT), una sezione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e succ. mod. ed int., la Giunta Comunale, adotta un Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità soggetto ad aggiornamento annuale che riporta le iniziative previste per garantire:

a. un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'articolo 13 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e succ. mod. ed int
b. la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il Programma viene elaborato e aggiornato annualmente su proposta del Responsabile della Trasparenza, in conformità alle indicazioni fornite da ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione e dagli schemi da essa approvati sulla base del dettato del D.Lgs. n. 33/2013 e succ. mod. ed int.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità costituisce sezione autonoma ed andrà a andrà a comporre il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

2.1 Organizzazione e funzioni del Monteroni d'Arbia

La struttura organizzativa del Monteroni d'Arbia si articola in Aree ed Unità Organizzative/Servizi.
La macro organizzazione dell'Ente si articola in:

- Aree Funzionali, la cui responsabilità è affidata a Responsabili con incarico di Posizione Organizzativa e da Servizi posti alle dirette dipendenze del Responsabile stesso

I soggetti che all'interno dell'Ente partecipano a vario titolo e con diverse responsabilità al processo di elaborazione ed attuazione del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono:
1) il Segretario Comunale anche per le funzioni di Responsabile per la prevenzione della corruzione e Responsabili per la Trasparenza
3) i Responsabili di Area incaricati di Posizione Organizzativa
4) l'Organismo Indipendente di Valutazione

La nomina del Responsabile della Trasparenza di questa amministrazione avvenuta con Decreto sindacale n. 9 del 25 giugno 2015, nella persona del Segretario Comunale, Dr. Domenico Gentile

Il titolare del potere sostitutivo è il Segretario Comunale, Dr. Domenico Gentile.

Come previsto dalla Legge e ribadito dagli atti di indirizzo (in ultimo delibera CiVIT n.50/2013, oggi ANAC), il Responsabile della Trasparenza cura l'elaborazione e l'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, promuovendo il coinvolgimento delle strutture interne dell'Amministrazione ed il loro coordinato operare per il perseguimento degli scopi del programma medesimo.

Peculiarmente le funzioni attribuite al Responsabile della Trasparenza sono quelle indicate nel D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e succ. mod. ed int e, specificamente, all'art. 43 "*Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione. Il responsabile provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione. I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge. Il responsabile controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto. In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità*"

Il titolare del potere disciplinare è il Segretario Comunale Dr. Domenico Gentile.

3. La Trasparenza Amministrativa

La trasparenza costituisce una misura di prevenzione della corruzione, in quanto consente il controllo, da parte dei cittadini e degli utenti, di tutto ciò che concerne l'organizzazione dell'Ente e lo svolgimento delle attività istituzionali.
La trasparenza è uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle Pubblica Amministrazione, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e sul rispetto del principio di legalità.
Le misure del Programma Triennale sono collegate, sotto l'indirizzo dell'Autorità Locale Anticorruzione, con le misure e gli interventi previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. A tal fine, il Programma costituisce Sezione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

3.1 Gli obblighi di trasparenza

La Trasparenza Amministrativa viene assolta mediante la pubblicazione, nel sito istituzionale del Comune, nonché tramite la trasmissione all'ANAC ai sensi dell'articolo 1, comma 27, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e succ. mod. ed int., delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, contemperando il principio di pubblicità con il rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, segreto d'ufficio e protezione dei dati personali.
Le informazioni pubblicate sul sito devono essere accessibili, complete, integre e comprensibili.
I dati devono essere pubblicati in modo da garantire una immediata lettura.

3.2 Collegamenti con il Piano della Performance

Il Monteroni d'Arbia integra il ciclo di Gestione e Misurazione della *Performance* nell'ambito degli strumenti finalizzati a garantire la Trasparenza, così come previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, rendendo accessibili le informazioni contenute nei documenti di programmazione (Relazione Previsionale e Programmatica e PDO/Piano della Performance) e rendicontazione (Verifica intermedia e finale dello stato di attuazione dei Programmi e Relazione sulla *Performance*).

4. Termini e modalità per l'adozione/aggiornamento del Programma

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è soggetto ad aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 10, comma 13 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e succ. mod. ed int.
Il programma, nella sua veste definitiva, quale sezione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, sarà approvato entro il mese di gennaio 2016 e successivamente aggiornato.

5. Il Responsabile della Trasparenza

Il Responsabile della Trasparenza, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 33/2013 e succ. mod. ed int., svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'Amministrazione, degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'Organo di indirizzo politico, all'Organismo Indipendente di Valutazione, all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nei casi più gravi, all'Ufficio di Disciplina, i casi di mancato o ritardato adempimento agli obblighi di pubblicazione.
Il Responsabile provvede all'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, nel quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza ed ulteriori misure ed iniziative di promozione della Trasparenza in coordinamento con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.
I Responsabili di Area ed i Responsabili di Procedimento garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla Legge.
Il Responsabile della Trasparenza controlla ed assicura la regolare attuazione dell'Accesso Civico sulla base di quanto stabilito dall'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e succ. mod. ed int.

6. Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza

Lo stato di attuazione del Programma sarà anzitutto verificato, con cadenza annuale (di norma entro il 31 gennaio), dal Responsabile della Trasparenza, che controllerà la progressiva esecuzione delle attività programmate ed il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Legge e dal Programma medesimo.

Spettano all'Organismo Indipendente di Valutazione significativi compiti di controllo sul livello di trasparenza raggiunto dall'Amministrazione. Tali compiti trovano la loro sintesi nella funzione di verifica sull'assolvimento degli adempimenti agli obblighi di trasparenza ed integrità, secondo le disposizioni di cui all'art. 14 comma 4 lett. a), f) e g) del D.Lgs. 33/2013 e succ. mod. ed int.

7. Responsabilità degli incaricati di P.O. e dei Responsabili di Procedimento

I Responsabili di Area ed i Responsabili di Procedimento, ciascuno per la parte di propria competenza, dovranno individuare i dati, le informazioni, gli atti che devono essere pubblicati nella sezione e ne disporranno la tempestiva e corretta pubblicazione.
Per i dati relativi agli organi di indirizzo politico-amministrativo la responsabilità della pubblicazione è del Responsabile della Trasparenza che curerà la raccolta delle informazioni necessarie direttamente dalle figure individuate dalla normativa.

I titolari di Posizione Organizzativa sono responsabili per:

- gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione;
- l'assicurazione della regolarità del flusso delle informazioni da rendere pubbliche;
- la garanzia dell'integrità, del regolare aggiornamento, della completezza, della tempestività, della semplicità di consultazione, della comprensibilità, dell'omogeneità, della facile accessibilità e della conformità ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate

8. Pubblicazione dei dati

I dati da pubblicare sono suddivisi per categorie di primo e secondo livello, come individuati nell'allegato 1 alla deliberazione della CiVIT n. 50/2013 e successive integrazioni ed aggiornamenti.
L'Amministrazione si riserva di provvedere alla pubblicazione di eventuali ulteriori informazioni ritenute utili ad accrescere il livello di trasparenza.
Nel rispetto di quanto disposto dalle "*Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali*", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014, il Comune di Monteroni d'Arbia procede come segue:

- prima della pubblicazione *on-line* di atti e documenti amministrativi contenenti dati personali, viene verificato da parte del Responsabile di Area o di Procedimento l'esistenza di una disposizione di Legge o di Regolamento che ne preveda l'obbligo.
- viene considerata sempre vietata la pubblicazione di dati riferibili alla salute ed alla vita sessuale. I dati sensibili (etnia, religione, appartenenze politiche etc.) possono essere diffusi solo laddove indispensabili al perseguimento di finalità di rilevante interesse pubblico.
- I tempi di pubblicazione dei dati e dei documenti sono quelli indicati nel D.Lgs. n. 33/2013 e succ. mod. ed int., con i relativi tempi di aggiornamento indicati nell'allegato 1 della deliberazione CiVIT n. 50/2013.

Nel presente aggiornamento di Piano si specifica che con il termine di "*tempestivo*" indicato nelle varie forme di pubblicazioni nel D.Lgs 33/2013 e succ. mod. ed int., si intende un termine non superiore a giorni 10 decorrenti dall'adozione dell'atto soggetto a pubblicazione o del dato elaborato.
Decorso il periodo di pubblicazione obbligatoria indicato all'art. 8 del D.Lgs. 33/2013 e succ. mod. ed int., i dati vengono spostati dalla sezione di pubblicazione ed inseriti in apposite sezioni di archivio, realizzate all'interno della medesima sezione *Amministrazione Trasparente*.
Il Responsabile della Trasparenza potrà valutare ulteriori misure di protezione dei dati personali per quei dati oggetto di archiviazione.

9. Accesso Civico

Chiunque ha diritto di richiedere documenti, informazioni o dati, per i quali sia stata omessa la pubblicazione nonostante questa sia stata prevista come obbligatoria, dalla normativa vigente.
La richiesta di accesso civico:
non e' sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente
non deve essere motivata
e' gratuita e deve essere indirizzata al Responsabile della Trasparenza, ai sensi del comma 1, articolo 5 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, che si pronuncia sulla stessa.
Le modalità di trasmissione sono:

1. inoltro P.E.C. all'indirizzo comune.monteronidarbia@postacert.toscana.it
2. trasmissione fax al numero 0577 251248
3. presentazione istanza presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente – Palazzo Comunale – Via Roma 87 53014 Monteroni d'Arbia (SI)

La tutela del diritto di accesso civico e' disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
Per gli atti ed i documenti, per i quali non è prevista l'obbligatorietà della pubblicazione, l'accesso si esercita secondo le modalità ed i limiti previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. mod. ed int. Diritto di Accesso ai documenti amministrativi.

10. Obiettivi del triennio

Gli obiettivi che l'Ente si prefigge nel triennio 2016/2018 al fine di dare attuazione al principio di trasparenza, attengono in particolare al completamento dei dati ancora in fase di implementazione/perfezionamento, al miglioramento dell'accessibilità della sezione "*Amministrazione Trasparente*" anche in riferimento ai criteri di accesso da parte dei soggetti diversamente abili, all'allineamento dei processi interni, al fine di favorire la rilevazione continua dei dati oggetto di pubblicazione.
In fase di continua formazione del personale, saranno opportunamente forniti i riferimenti normativi per la corretta elaborazione del dato e la successiva pubblicazione nel rispetto dei requisiti e limiti di Legge.

11. Attività svolta nell'anno 2015

Sulla base degli obblighi normativi e degli obiettivi del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, nell'anno 2015 i dipendenti del Comune di Monteroni d'Arbia,siano essi incaricati di Posizione Organizzativa che Istruttori, hanno collaborato con il Responsabile della Trasparenza per l'aggiornamento sia del sito istituzionale che della specifica sezione dell'Amministrazione Trasparente. Il Responsabile della Trasparenza è stato di ausilio e di supporto sia in termini normativi che di conoscenza degli applicativi informatici.

Anno 2016 - AZIONI PREVISTE

Tempi di attuazione	**Attività**	**Soggetti competenti**
mensile	Verifica stato di compilazione dei livelli della sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE da parte dei Responsabili di Area e	Responsabile della Trasparenza

	Responsabili di Procedimento	
annuale	Verifica contenuti sito	Responsabile della Trasparenza
tempestivo (entro 10 gg dall'adozione dell'atto)	Aggiornamento dati secondo le disposizioni del D.Lgs. 33/2013	Responsabili di Area / Responsabili di Procedimento
tempestivo	Verifica richiesta di accesso	Responsabile della Trasparenza
tempestivo	- informazione del mancato rispetto dei tempi dei procedimenti e di qualsiasi altra anomalia accertata con particolare riguardo ad attività a rischio corruzione - adozione azioni necessarie per eliminare le anomalie - proposta al Responsabile della prevenzione della corruzione delle azioni non di competenza dei Responsabili di Area	Responsabili di Area
costante	Adozione di misure che incentivino l'utilizzo della P.E.C. come sistema di comunicazione tra utenti, cittadini e Pubblica Amministrazione	Responsabili di Area / Responsabili di Procedimento
31 gennaio	Adozione, aggiornamento e pubblicazione Piano Triennale per la Trasparenza	Responsabile Trasparenza Responsabili di Area Responsabili di Procedimento

Anno 2017 - Azioni

Tempi di attuazione	**Attività**	**Soggetti competenti**

mensile	Verifica stato di compilazione dei livelli della sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE da parte dei Responsabili di Area e Responsabili di Procedimento	Responsabile della Trasparenza
annuale	Verifica contenuti sito	Responsabile della Trasparenza
tempestivo (entro 10 gg dall'adozione dell'atto)	Aggiornamento dati secondo le disposizioni del D.Lgs. 33/2013	Responsabili di Area / Responsabili di Procedimento
tempestivo	Verifica richiesta di accesso	Responsabile della Trasparenza
tempestivo	- informazione del mancato rispetto dei tempi dei procedimenti e di qualsiasi altra anomalia accertata con particolare riguardo ad attività a rischio corruzione - adozione azioni necessarie per eliminare le anomalie - proposta al Responsabile della prevenzione della corruzione delle azioni non di competenza dei Responsabili di Area	Responsabili di Area
costante	La corrispondenza cittadini/utente deve avvenire, ove possibile, mediante P.E.C. predisponendo tutte le azioni ed iniziative che possono ulteriormente facilitare l'utilizzo anche in collaborazione con le Associazioni ed Organismi di volontariato operanti nel territorio comunale	Responsabili di Area / Responsabili di Procedimento
31 gennaio	Adozione, aggiornamento e pubblicazione Piano Triennale per la Trasparenza	Responsabile Trasparenza Responsabili di Area Responsabili di Procedimento

Anno 2018 - Azioni

Tempi di attuazione	Attività	Soggetti competenti
mensile	Verifica stato di compilazione dei livelli della sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE da parte dei Responsabili di Area e Responsabili di Procedimento	Responsabile della Trasparenza
annuale	Verifica contenuti sito	Responsabile della Trasparenza
tempestivo (entro 10 gg dall'adozione dell'atto)	Aggiornamento dati secondo le disposizioni del D.Lgs. 33/2013	Responsabili di Area / Responsabili di Procedimento
tempestivo	Verifica richiesta di accesso	Responsabile della Trasparenza
tempestivo	- informazione del mancato rispetto dei tempi dei procedimenti e di qualsiasi altra anomalia accertata con particolare riguardo ad attività a rischio corruzione - adozione azioni necessarie per eliminare le anomalie - proposta al Responsabile della prevenzione della corruzione delle azioni non di competenza dei Responsabili di Area	Responsabili di Area
costante	La corrispondenza cittadini/utente deve avvenire, ove possibile, mediante P.E.C. predisponendo tutte le azioni ed iniziative che possono ulteriormente facilitare l'utilizzo anche in collaborazione con le Associazioni ed Organismi di volontariato operanti nel territorio comunale	Responsabili di Area / Responsabili di Procedimento
31 gennaio	Adozione, aggiornamento e pubblicazione Piano Triennale per la Trasparenza	Responsabile Trasparenza Responsabili di Area Responsabili di Procedimento

Allegati al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità:

1. Quadro sinottico degli obblighi di pubblicazione
2. Standard di pubblicazione