Accesso civico “semplice” concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria

L'accesso civico è il diritto di chiunque di chiedere alle pubbliche amministrazioni documenti, informazioni o dati soggetti a pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale, nei casi in cui la suddetta pubblicazione sia stata omessa.

Quali sono le finalità

L'accesso civico è strumentale a garantire il rispetto degli obblighi di pubblicazione da parte della Pubblica Amministrazione. In altri termini costituisce un rimedio alla mancata osservanza del dovere di trasparenza.

Chi può presentare l'istanza

L'istanza può essere presentata da chiunque, non richiede la prova di una legittimazione soggettiva o di un interesse specifico del richiedente. Come tale non necessita di motivazione.

Cosa si può chiedere

L'istanza è circoscritta a documenti, informazioni o dati soggetti, per Legge, a pubblicazione sul sito istituzionale del Comune per i quali la pubblicazione sia stata omessa.

Quanto costa

L'accesso civico è gratuito.

Come si presenta l'istanza

L'istanza deve identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti; richieste generiche saranno considerate inammissibili dall''ufficio che chiederà all'interessato di precisarne l'oggetto.

L'istanza deve essere sottoscritta e corredata dalla copia del documento d'identità del sottoscrittore, fatta eccezione per i casi in cui la stessa sia stata sottoscritta digitalmente ovvero trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata di cui all'art. 65, c. 1, lett. cbis del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Sono previste le seguenti modalità di presentazione

- a mani al Protocollo generale: presso la sede comunale in Piazza Garibaldi n. 44 - cap 53048 Sinalunga (SI) nei seguenti orari : nei giorni di Lunedì e Giovedì dalle 9:00 alle ore 13:00 e dalle 15:15 alle ore 18:00 e nei giorni di Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00
- tramite PEC all'indirizzo: comune.sinalunga@postacert.it
- tramite mail all'indirizzo: elisa.minetti@comune.sinalunga.si.it
- tramite fax al numero: 0577/630001
- tramite servizio postale all'indirizzo: Piazza Garibaldi n.44 - cap 53048 Sinalunga (SI)

Qual è l'organo comunale responsabile a decidere sull'istanza

La decisione spetta al Responsabile dell'accesso civico semplice, Dott.ssa Elisa Minetti, come da deliberazione G.C. n. 60 del 4/4/2017
Recapito telefonico: 0577/635219
Indirizzo mail: elisa.minetti@comune.sinalunga.si.it

Entro quanto tempo e come l'istanza deve essere riscontrata

Sia in caso di accoglimento che di rifiuto, il procedimento deve concludersi con provvedimento espresso e motivato entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta, con comunicazione all'interessato. In caso di accoglimento, il Comune procede alla pubblicazione sul sito del documento richiesto ed alla comunicazione al richiedente dell'avvenuta pubblicazione con indicazione del relativo collegamento ipertestuale.

Come può tutelarsi il richiedente in caso di rifiuto o di mancata risposta

In caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine di trenta giorni il richiedente può fare ricorso al titolare del potere sostitutivo. L'organo titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, c. 9bis della L. 241/1990 è il Segretario generale, Dott. Domenico Gentile.
Il potere sostitutivo è esercitato su istanza del privato, che abbia interesse ad ottenere la conclusione di uno specifico procedimento per il quale sia decorso inutilmente il termine di conclusione stabilito dal Regolamento comunale sul procedimento amministrativo ovvero dalla Legge, fatte salve eventuali sospensioni previste dalla Legge stessa. La predetta istanza, debitamente sottoscritta e circostanziata, deve essere diretta al Segretario generale, Dott. Domenico Gentile (tel. 0577.635220) e deve pervenire all'Ente con le seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo generale: presso la sede comunale in Piazza Garibaldi n. 44 - cap 53048 Sinalunga (SI) nei seguenti orari : nei giorni di Lunedì e Giovedì dalle 9:00 alle ore 13:00 e dalle 15:15 alle ore 18:00 e nei giorni di Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00
- tramite PEC all'indirizzo: comune.sinalunga@postacert.it
- tramite mail all'indirizzo: segretario@comune.sinalunga.si.it
- tramite fax al numero: 0577/630001
- tramite servizio postale all'indirizzo: Piazza Garibaldi n.44 - cap 53048 Sinalunga (SI)

A fronte dell'inerzia del Responsabile dell'accesso civico semplice e del Titolare del potere sostitutivo, il richiedente può proporre ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 104/2010.

Normativa

D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Delibera Anac n. 1309/2016

Allegati

Regolamento in materia di accesso civico e generalizzato approvato con deliberazione C.C. n. 5 del 20/03/2017

Istanza di accesso civico semplice (mudulo formato.otd)